

Утверждено

Постановлением № 1 Профсоюзного комитета

ППО ГБОУ СО «Верхнесинячихинская школа-интернат»
от « 18 » ноября 2022г. Протокол №1

План работы первичной профсоюзной организации ГБОУ СО «Верхнесинячихинская школа-интернат»

Цель: представительство и защита индивидуальных и коллективных социальных, трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза.

Задачи:

1. Представительство интересов работников в социальном партнерстве, ведение коллективных переговоров, заключение соглашений от имени и в интересах членов Профсоюза.

2. Контроль за выполнением условий коллективного договора и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, за обеспечением здоровых и безопасных условий труда работников в образовательном учреждении.

3. Укрепление и развитие профессиональной солидарности, взаимопомощи и сотрудничества в образовательном учреждении.

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1.	Оформление и обновление информационного стенда	В течение года	Председатель ПК Профком
2.	Рассмотрение заявлений и обращений членов профсоюза и принятие по ним решений	В течение года	Председатель ПК Профком
3.	Внесение изменений или дополнений в локальные акты ОУ в соответствии с нормативными документами, произошедшими в законодательстве и по иным основаниям.	По мере необходимости	Администрация ОУ Председатель ПК Профком
4.	Заседание ПК «О состоянии готовности школы к новому учебному году и соблюдению требований по ОТ»	Август	Председатель ПК Профком
5.	Контроль за прохождением работниками медицинского осмотра	Август	Председатель ПК Профком
6.	Собрание членов ППО. «Итоги работы за год. Планирование работы на 2022-2023 учебный год»	Август	Председатель ПК Профком
7.	Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.	Август	Председатель ПК Профком
8.	Заседание ПК. «Распределение педагогам учебной нагрузки в новом учебном году»	Сентябрь	Председатель ПК Профком
9.	Согласование тарификации педагогических работников на новый учебный год	Сентябрь	Председатель ПК Профком

10.	Принять участие в проведении Дня знаний (поздравить молодых специалистов, отметить юбиляров и работников, у которых произошли знаменательные события)	Сентябрь	Председатель ПК Профком
11.	Подведение итогов летней детской оздоровительной кампании, предоставить информацию в райком Профсоюза	Сентябрь	Председатель ПК Профком
12.	Совместно с администрацией ОУ определить наставников для оказания помощи молодым специалистам	Сентябрь	Председатель ПК Профком Администрация ОУ
13.	Согласовать инструкции по ОТ и ТБ	Сентябрь	Председатель ПК Уполномоченный по ОТ
14.	Согласование расписания уроков	Сентябрь	Председатель ПК Профком Администрация ОУ
15.	Согласование локального акта о доплатах и надбавках на год (проект приказа)	Сентябрь	Председатель ПК Профком
16.	Подготовить выписку из решения Профкома ППО в райком Профсоюза для награждения Почетной грамотой и Благодарственным письмом к Дню учителя	Сентябрь	Председатель ПК Профком
17.	Провести сверку учета членов Профсоюза и проинформировать вышестоящую организацию Профсоюза	Сентябрь	Председатель ПК Профком
18.	Рассмотрение вопроса об участии в районном туристическом слете педагогов и мероприятии «Кросс нации»	Сентябрь	Председатель ПК Профком
19.	Рейд-проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов школы (рекомендации, помощь)	Октябрь	Председатель ПК Профком
20.	Участие в организации и проведении Дня Учителя (отметить юбиляров, учителей, награждение грамотами)	Октябрь	Председатель ПК Профком
21.	Принять участие в организации и проведении Дня пожилого человека (чествование ветеранов труда)	Октябрь	Председатель ПК Профком
22.	Проведение отчетно-выборного профсоюзного собрания	Октябрь	Председатель ПК Профком
23.	Приемка-сдача документов ППО	Октябрь	Председатель ПК Профком
24.	Принять участие в мероприятиях к Дню Профсоюза	Октябрь	Председатель ПК Профком
25.	Заседание ПК. Рассмотрение и утверждение Плана работы ППО (с изменениями и дополнениями)	Ноябрь	Председатель ПК Профком
26.	Проверка наличие подписи работников на инструкции по ОТ и ТБ и др.	Ноябрь	Председатель ПК Профком
27.	Совместно с комиссией по ОТ организовать проверку подготовки ОУ к работе в зимних условиях.	Ноябрь	Председатель ПК Профком

28.	Контроль за своевременным ознакомлением работников с локальными актами, приказами, соглашениями и т.п.	Ноябрь	Председатель ПК Профком
29.	Принять участие в согласовании кандидатур членов Профсоюза на награждение отраслевыми грамотами	Ноябрь	Председатель ПК Профком
30.	Подготовка поздравления работников с новогодними праздниками	Декабрь	Председатель ПК Профком
31.	Оказать помощь членам ППО в приобретении новогодних подарков и билетов на новогоднюю елку для детей членов Профсоюза	Декабрь	Профком Ревизионная комиссия
32.	Подготовить отчет о расходовании профсоюзных средств	Декабрь	Ревизионная комиссия Профком
33.	Согласовать график отпусков	Декабрь	Председатель ПК Администрация ОУ
34.	Заключить соглашение по охране труда с администрацией ОУ	Декабрь	Председатель ПК Администрация ОУ УОТ
35.	Рассмотрение заявлений членов Профсоюза на оздоровление в санатории «Юбилейный» на 2023 г., п. Буланаш	Декабрь	Председатель ПК Профком
36.	Проверить выполнение решений профсоюзных собраний и заседаний профкома	Январь	Председатель ПК
37.	Составить смету расходования профсоюзных средств на следующий год	Январь	Председатель ПК Ревизионная комиссия Профком
38.	Собрать заявки на все виды оздоровления детей сотрудников-членов Профсоюза	Январь	Председатель ПК Профком
39.	Заседание ПК «О соблюдении норм КД по стимулированию работников, установлению компенсационных выплат и премий».	Январь	Председатель ПК Профком
40.	Проставить в профсоюзных билетах отметку об уплате взносов за год	Январь	Председатель ПК Профком
41.	Предоставление ежегодного отчета в райком Профсоюза	Январь	Председатель ПК Профком
42.	Заседание ПК. «О соблюдении в ОУ норм КД и ТК РФ» (режим работы, в т.ч на 2/3 и право работников на время отдыха)	Февраль	Председатель ПК Профком
43.	Проверка ведения записей трудовых книжек, трудовых договоров и соглашений, медицинских книжек, книги приказов, личных дел (увольнения, назначения) а также норм ст.372 ТК РФ	Февраль	Председатель ПК Профком
44.	Подготовить с администрацией ОУ отчет о ходе выполнения соглашения по ОТ и ТБ	Февраль	Председатель ПК УОТ
45.	Проверка журналов по ТБ	Февраль	Председатель ПК УОТ

46.	Подготовить поздравление работников к Дню защитника Отечества	Февраль	Председатель ПК Профком
47.	Рассмотрение вопроса об участии в мероприятии «Лыжня России» и районных соревнованиях работников образования	Февраль	Председатель ПК Профком
48.	Подготовить поздравление работников к Международному женскому дню 8 марта.	Март	Председатель ПК Профком
49.	Рейд. Проверка санитарно-гигиенического состояния кабинетов	Март	Председатель ПК УОТ
50.	Заседание ПК. «О соблюдении в ОУ норм КД и ТК РФ по обеспечению работников средствами защиты и созданию условий безопасного труда»	Март	Председатель ПК УОТ
51.	Проверка на соблюдение правил расследования и оформления несчастных случаев. Отчет комиссии по охране труда	Март	Комиссия по ОТ Председатель ПК
52.	Проверить техническое состояние здания, кабинетов, учебных мастерских, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда	Март	Комиссия по ОТ Председатель ПК УОТ
53.	Провести мероприятие, посвященное Дню охраны труда- 28 апреля	Апрель	Председатель ПК УОТ
54.	Рассмотрение и направление администрации предложений о внесении изменений, дополнений в КД	Апрель	Председатель ПК Профком
55.	Проверка документов ревизионной комиссии о расходовании средств ППО	Апрель	Председатель ПК Профком
56.	Контроль за проведением аттестации работников	Апрель	Председатель ПК Профком
57.	Подготовить поздравление работников в профсоюзном уголке с праздником 1 Мая	Май	Председатель ПК Профком
58.	Принять участие в Первомайских мероприятиях и «Кросс нации»	Май	Председатель ПК Профком
59.	Подготовить предложения о поощрении профсоюзных активистов	Май	Председатель ПК Профком
60.	Согласование предварительной тарификации сотрудников на новый учебный год	Май	Председатель ПК Профком Администрация ОУ
61.	Оказание материальной помощи и поощрение членов профкома и Профсоюза по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы	Май	Председатель ПК Профком
62.	Рейд по ТБ. Осмотр здания и территории, подготовка к новому учебному году.	Май	Председатель ПК Профком
63.	Заседание ПК «О состоянии ОТ в помещениях повышенной опасности» «О работе уполномоченного по охране труда»	Май	Председатель ПК УОТ
64.	Согласование КД (иных локальных актов) в новой редакции	Июнь	Председатель ПК Профком
65.	Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения	Июнь	Председатель ПК Профком

66.	Контроль за выполнением заявок на оздоровление детей членов Профсоюза	Июнь	Председатель ПК Профком
67.	Оказать содействие администрации ОУ в организации работы по подготовке учреждения к новому учебному году	Июнь	Председатель ПК Профком
68.	Ревизия документов по делопроизводству первичной профсоюзной организации	Июнь	Председатель ПК Профком

Председатель ПК  В.Л. Топчий

