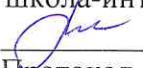



СОГЛАСОВАНО:  
Педагогическим Советом  
ГБОУ СО  
«Верхнесинячихинская  
школа-интернат»  
Протокол от 21.04 2023г.  
№ 5

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель Совета  
родителей  
ГБОУ СО  
«Верхнесинячихинская  
школа-интернат»  
 А.Н. Миронова  
Протокол от 24.04 2023г.  
№ 3

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБОУ СО  
«Верхнесинячихинская  
школа-интернат»  
 О.А. Бурухина  
Приказ от 27 апреля 2023г.  
№ 91



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю**  
**за организацией питания обучающихся**  
**в ГБОУ СО «Верхнесинячихинская школа-интернат»**

**ЦЕЛЬ:** создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

**Основные задачи по организации питания:**

1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся.
2. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы-интерната.
3. Повышение культуры питания.
4. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.
5. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости приёма горячего питания.

**1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение**

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Назначение ответственных за организацию горячего питания.	До 25.10	Директор школы-интерната
2	Проведение мониторинга по охвату питания обучающихся.	Ежемесячно	Ответственный за организацию горячего питания (по приказу)
3	Административное совещание «Обеспечение горячим питанием обучающихся 1-10 классов в школе-интернате».	Октябрь	Ответственный за организацию горячего питания (по приказу)
4	Совещание при директоре школы-интерната «Результаты общественного (родительского) контроля за питанием обучающихся»	1 раз в четверть	Комиссия общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся
5	Информирование Совета школы о результатах работы комиссии общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся.	1 раз в полгода	Председатель комиссии общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся
6	Организация работы комиссии общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся	В течение года	Члены комиссии общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся
7	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы-интерната, проведение целевых тематических проверок.	В течение года	Администрация школы
8	Оформление стендов: «Информация по питанию», «Поговорим о правильном питании».	В течение года	Классные руководители 1-9 классов

## 2. Методическое обеспечение

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Организация консультаций для классных руководителей 1 - 9 классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Культура поведения обучающихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»;</li> <li>• «Организация горячего питания – залог сохранения здоровья».</li> </ul>	В течение года	Администрация школы, классные руководители 1-9 кл.
2	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания обучающихся.	В течение года	Комиссия общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся

## 3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Эстетическое оформление столовой.	В течение года	Шеф-повар
2	Разработка новых блюд и их внедрение в систему школьного питания	В течение года	Шеф-повар, мед. сестра, комиссия общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся
3	Косметический ремонт зала столовой	По необходимости	Зам. директора по АХР

## 4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Проведение классных часов о здоровом питании по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Режим дня и его значение»;</li> <li>• «Культура приёма пищи»;</li> <li>• «Острые кишечные заболевания и их профилактика»;</li> <li>• «Что мы едим»</li> <li>• «Полезная и вредная еда»</li> </ul>	1 раз в четверть	Классные руководители классов 1-9
2	Анкетирование обучающихся: «Школьное питание: качество и разнообразие блюд»	Декабрь, май	Классные руководители классов 1-9

3	Воспитание культуры питания и здорового образа жизни на уроках: окружающий мир, биология, природоведение, физическая культура, русский язык, чтение	В течение года	Учителя предметники, классные руководители
---	---	----------------	--

### 5. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей (законных представителей) обучающихся

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Проведение дистанционных родительских собраний по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>«Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни»;</li> <li>«Принципы организации здорового питания»;</li> <li>«Личная гигиена ребенка».</li> </ul>	В течение года	Классные руководители
2	Индивидуальные беседы администрации школы-интерната, классных руководителей с родителями обучающихся об организации питания в школе-интернате.	В течение года	Администрация школы-интерната, классные руководители
3	Размещение в родительских чатах классов рекомендаций по организации питания детей в семье.	В течение года	Классные руководители
4	Анкетирование родителей: «Удовлетворённость родителей организацией и качеством питания детей в школьной столовой»	ноябрь	Классные руководители

### 6. Ожидаемые результаты

- 6.1. Пакет документов по организации школьного питания.
- 6.2. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим их возрастным, физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.
- 6.3. Обеспечение доступности школьного питания.
- 6.4. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании.
- 6.5. Предупреждение (профилактика) среди детей и подростков инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
- 6.6. Приведение материально-технической базы школьной столовой в соответствие с современными разработками и технологиями.
- 6.7. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
- 6.8. Организация образовательно-разъяснительной работы по вопросам здорового питания.
- 6.9. Улучшение здоровья школьников благодаря повышению качества школьного питания.

**План-график контроля за организацией питания обучающихся на  
2023 – 2024 учебный год**

<b>Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение</b>		
Сентябрь	Проверка готовности помещения столовой для приёма пищи к новому учебному году. Контроль за проведением мероприятий по подготовке помещений (уборка) и документации пищеблока.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся
Ежедневно	Проверка соблюдения графика работы столовой.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся
Ежедневно	Контроль качества и безопасности поступающих продуктов и готовых блюд. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты и готовые блюда.	Ответственные сотрудники за организацию питания
Ежедневно	Контроль за отбором и хранением суточной пробы в полном объеме согласно ежедневному меню в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.	Ответственные сотрудники за организацию питания
Ежедневно	Контроль рациона питания обучающихся. Проверка соответствия предварительного заказа примерному меню.	Ответственные сотрудники за организацию питания
1 раз в неделю	Контроль соблюдения условий и сроков хранения продуктов и готовой продукции.	Ответственные сотрудники за организацию питания
В начале каждого полугодия	Проверка соблюдения требований САНПИН к оборудованию, инвентарю.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся
Ежедневно	Контроль за доставкой пищевых продуктов. (Доставка пищевых продуктов должна осуществляться с соблюдением условий и режимов хранения, установленных изготовителями пищевых продуктов, гигиенических требований к условиям хранения пищевых продуктов и правил товарного соседства).	Ответственные сотрудники за организацию питания
1 раз в неделю	Контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании.	Ответственные сотрудники за организацию питания
1 раз в неделю	Контроль за массой порционных блюд. (Масса порционных блюд должна соответствовать	Ответственные сотрудники за организацию питания
	массе порции, указанной в примерном меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускается к выдаче только после устранения выявленных недостатков).	

1 раз в неделю	Контроль за соблюдением сроков годности, температурно-влажностного режима и условий хранения пищевых продуктов, установленные изготовителем и соответствующие санитарноэпидемиологическим требованиям при хранении, продукции, в том числе скоропортящейся и особо скоропортящейся, а также готовой кулинарной продукции и полуфабрикатов.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся
1 раз в месяц	Заседание школьной комиссии по питанию с приглашением классных руководителей 1-9-х классов по вопросам охвата учащихся горячим питанием.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся
<b>Методическое обеспечение</b>		
По мере необходимости	Организация консультаций для классных руководителей 1-9 классов по вопросам организации питания	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся
Май	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся
Постоянно	Рассматривать обращения обучающихся и/или их родителей (законных представителей) по вопросам организации и качества питания в школе.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся
<b>План организации работы по улучшению материально-технической базы пищеблока</b>		
Ежедневно	Контроль санитарного состояния пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений).	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся
По мере необходимости	Замена устаревшего оборудования.	Директор школы-интерната
По мере необходимости	Эстетическое оформление зала столовой	Заместитель директора по АХР, шеф-повар
1 раз в месяц	Проверка сохранности состояния помещения и оборудования пищеблока, а также его использования по назначению, контроль за рациональным расходованием ресурсов	Заместитель директора по АХР

	электроэнергии, водо- и теплоснабжения.	
Согласно графику	Организация на пищеблоке дезинфекционных мероприятий.	Заместитель директора по АХР
<b>Воспитание культуры питания, пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся</b>		
В течение года	Проведение классных часов по темам организации правильного питания.	Классные руководители 1-9 классов
1 раз в четверть	Выступление на родительских собраниях по вопросам организации питания в школе-интернате.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии общественного (родительского) контроля за организацией питания