**План мероприятий по противодействию коррупции в 2024 году**

**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области**

**"Верхнесинячихинская школа-интернат, реализующая**

**адаптированные основные общеобразовательные программы"**

(название учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | | | **Наименование мероприятия Плана** | **Сроки исполнения** | **Ответственный/ые за исполнение мероприятия** | | |
| **1** | | | | **2** | **3** | **4** | | |
| **1** | | | | **Организационные моменты (издание приказов по школе)** | В течение года |  | | |
|  | | | | **Перечень приказов:** |  | Директор | | |
| **2.** | | | | **Меры, направленные на совершенствование управления в финансово-хозяйственной деятельности** | | | | |
| **2.1** | | | | Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов | До 25 декабря | Специалист отдела кадров,  секретарь | | |
| **2.2** | | | | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | 1 раз в квартал | гл. бухгалтер  (контрактный управляющий),  Специалист по закупкам | | |
| **2.3** | | | | Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения | 1 раз в квартал | гл. бухгалтер. | | |
| **3. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения** | | | | | | | | |
| **3.1** | | | | Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов занимающихся вопросами противодействия коррупции | По мере необходимости | заместитель директора | | |
| **3.2** | | | | Принятие мер по предотвращению ситуаций конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении | По мере необходимости | Директор | | |
| **3.3** | | | | Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения | По мере необходимости | заместители директора | | |
| **3.4** | | | | Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции |  | уполномоченный по противодействию коррупции | | |
| **3.5** | | | | Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объёма и результатов работы работников образовательного учреждения | Ежеквартально – до | Председатель Комиссии по противодействию коррупции, Председатель Премиальной комиссии | | |
| **3.6** | | | | Организация внутришкольного просвещения работников по вопросам противодействия коррупции | Один раз в год | уполномоченный по противодействию коррупции, заместители директора | | |
| **3.7** | | | | Размещение на информационном стенде буклетов, листовок и методических материалов по противодействию коррупции | 1 раз в квартал | уполномоченный по противодействию коррупции | | |
| **3.8** | | | | Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | До 1 сентября | уполномоченный по противодействию коррупции,  заместители директора | | |
| **3.9** | | | | Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо согласие принять взятку или как просьба о даче взятки |
| **3.10** | | | | Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования.  Обновление информационных материалов в разделе «Противодействие коррупции»: http://вскш.рф/protivodeystvie\_korruptsii [- Перечень функций образовательной организации, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции](http://xn--b1aqu3a.xn--p1ai/upload/files/docs/Пречень%20функций%20образовательной%20организации%2C%20при%20реализации%20которых%20наиболее%20вероятно%20возникновение%20коррупции%20(1).pdf).- [Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Верхнесинячихинская школа-интернат» 2021-2024гг](http://xn--b1aqu3a.xn--p1ai/protivodeystvie_korruptsii/plan_raboty_komissii) . - Плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2023г.  - Результаты проверок ОУ надзорными органами(при наличии) | До 15 марта | уполномоченный по противодействию коррупции,  заместители директора | | |
| **4. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение** | | | | | | | | |
| **4.1** | | | Участие в дистанционных модулях и вебинарах, по вопросам антикоррупционной политики | | По мере поступления информации | Председатель Комиссии по противодействию коррупции, уполномоченный по противодействию коррупции | | |
| **4.2** | | | Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении | | 1 раз в полугодие | уполномоченный по противодействию коррупции | | |
| **4.3** | | | Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования | | По мере необходимости | уполномоченный по противодействию коррупции | | |
| **4.4** | | | Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции | | 1 раз в полугодие | уполномоченный по противодействию коррупции | | |
| **4.5** | | | Предоставление отчета Учредителю о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции | | Январь | уполномоченный по противодействию коррупции | | |
| **5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений** | | | | | | | | |
| **5.1** | | | | Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении | По мере необходимости | уполномоченный по противодействию коррупции | | |
| **5.2** | | | | Организация системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции |
| **5.3** | | | | Осуществление приема и регистрации заявлений работников о случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений | В течение 10 рабочих дней с момента поступления заявления | уполномоченный по противодействию коррупции | | |
| **6. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с социумом** | | | | | | | | |
| **6.1** | | | | Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях | 1 раз в квартал  (до 30 числа последнего месяца квартала) | уполномоченный по противодействию коррупции,  заместитель директора | | |
| **6.2** | | | | Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов на сайте: zakupki.gov.ru |  | Главный бухгалтер | | |
| **7. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.**  **Иные меры по противодействию коррупции** | | | | | | | | |
| **7.1** | | | | Анализ локальных актов на предмет наличия коррупциогенных факторов и приведение их в соответствие с законодательством. | 1 раз в квартал  (до 30 числа последнего месяца квартала) | уполномоченный по противодействию коррупции | | |
| **7.2** | | | | Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана, в том числе с привлечением общественности. |
| **8. меры по антикоррупционному просвещению сотрудников, обучающихся, их родителей (законных представителей)** | | | | | | | | |
| **8.1** | Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | | | | До 9 декабря | | уполномоченный по противодействию коррупции | |
| **8.2** | Проведение месячника гражданской сознательности "Мой выбор" (в т.ч. проведение классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, общешкольных родительских собраний и т.д.) | | | | Март | | уполномоченный по противодействию коррупции,  заместители директора | |
| **8.3** | Изготовление памяток для родителей по антикоррупционному просвещению | | | | До 9 декабря | | уполномоченный по противодействию коррупции | |
| **8.4** | Проведение выставки рисунков обучающихся по антикоррупционной тематике | | | | До 9 декабря | | Воспитатели,  уполномоченный по противодействию коррупции | |
| **8.5** | Конкурс среди педагогов на лучшую разработку мероприятия с родителями по антикоррупционной тематике | | | | До 9 декабря | | уполномоченный по противодействию коррупции | |
| **8.6** | Разработка общешкольного плана просвещения родителей (законных представителей) по вопросам антикоррупционного образования | | | | До 30 августа | | уполномоченный по противодействию коррупции | |
| **8.7** | Беседы с детьми по антикоррупционной тематике | | | | 1 раз в квартал | | уполномоченный по противодействию коррупции,  классные руководители | |
| **9. Доступность информации о системе образования** | | | | | | | | |
| **9.1** | | | | Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых и локальных актов:  Образовательная программа школы;  Порядок и приём обучающихся в школу;  Публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;  Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд школы | В течение года | | | уполномоченный по противодействию коррупции,  заместитель директора |
| **9.2** | | | | Размещение на информационном стенде  Лицензии, свидетельства об аккредитации, устава и т.д.  Нормативных актов о режиме работы школы  Правил внутреннего трудового распорядка  Коллективного договора | В течение года | | | уполномоченный по противодействию коррупции,  заместитель директора |
| **9.3** | | | | Размещение на информационном стенде информации о телефонах Учредителя и ссылки на сайт Учредителя (раздел Противодействие коррупции) с целью информирования Учредителя о фактах вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями | В течение года | | | уполномоченный по противодействию коррупции,  заместитель директора |
| **10. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ** | | | | | | | | |
| **10.1** | | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ,  качеством предоставляемых услуг | | | До 25 мая | | | уполномоченный по противодействию коррупции,  заместитель директора |
| **10.2** | | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи бланков строгой отчетности | | | До 30 июня | | | заместитель директора |
| **10.3** | | Совершенствование контроля за организацией и проведением итоговой аттестации (ИА):   * развитие института общественного наблюдения; * организация информирования участников ИА и их родителей (законных представителей); * определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;   обеспечение ознакомления участников ИА с полученными ими результатами | | |