**План мероприятий по противодействию коррупции в 2024 году**

**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области**

**"Верхнесинячихинская школа-интернат, реализующая**

 **адаптированные основные общеобразовательные программы"**

(название учреждения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия Плана** | **Сроки исполнения** | **Ответственный/ые за исполнение мероприятия** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1** | **Организационные моменты (издание приказов по школе)** | В течение года |  |
|  | **Перечень приказов:** |  | Директор  |
| **2.**  | **Меры, направленные на совершенствование управления в финансово-хозяйственной деятельности** |
| **2.1** | Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов | До 25 декабря  | Специалист отдела кадров,секретарь |
| **2.2** | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | 1 раз в квартал  | гл. бухгалтер (контрактный управляющий), Специалист по закупкам |
| **2.3** | Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения | 1 раз в квартал |  гл. бухгалтер. |
| **3. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения** |
| **3.1** | Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов занимающихся вопросами противодействия коррупции | По мере необходимости | заместитель директора  |
| **3.2** | Принятие мер по предотвращению ситуаций конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении | По мере необходимости | Директор  |
| **3.3** | Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения | По мере необходимости | заместители директора |
| **3.4** | Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции |  | уполномоченный по противодействию коррупции |
| **3.5** | Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объёма и результатов работы работников образовательного учреждения | Ежеквартально – до  | Председатель Комиссии по противодействию коррупции, Председатель Премиальной комиссии |
| **3.6** | Организация внутришкольного просвещения работников по вопросам противодействия коррупции | Один раз в год | уполномоченный по противодействию коррупции, заместители директора  |
| **3.7** | Размещение на информационном стенде буклетов, листовок и методических материалов по противодействию коррупции | 1 раз в квартал | уполномоченный по противодействию коррупции |
| **3.8** | Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | До 1 сентября | уполномоченный по противодействию коррупции, заместители директора |
| **3.9** | Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо согласие принять взятку или как просьба о даче взятки |
| **3.10** | Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования.Обновление информационных материалов в разделе «Противодействие коррупции»: http://вскш.рф/protivodeystvie\_korruptsii  [- Перечень функций образовательной организации, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции](http://xn--b1aqu3a.xn--p1ai/upload/files/docs/%D0%9F%D1%80%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D1%8C%20%D1%84%D1%83%D0%BD%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%2C%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%20%D1%80%D0%B5%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%BA%D0%BE%D1%82%D0%BE%D1%80%D1%8B%D1%85%20%D0%BD%D0%B0%D0%B8%D0%B1%D0%BE%D0%BB%D0%B5%D0%B5%20%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%BE%D1%8F%D1%82%D0%BD%D0%BE%20%D0%B2%D0%BE%D0%B7%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80%D1%83%D0%BF%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%281%29.pdf). - [Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Верхнесинячихинская школа-интернат» 2021-2024гг](http://xn--b1aqu3a.xn--p1ai/protivodeystvie_korruptsii/plan_raboty_komissii) .- Плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2023г.- Результаты проверок ОУ надзорными органами(при наличии) | До 15 марта | уполномоченный по противодействию коррупции, заместители директора |
| **4. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение** |
| **4.1** | Участие в дистанционных модулях и вебинарах, по вопросам антикоррупционной политики | По мере поступления информации | Председатель Комиссии по противодействию коррупции, уполномоченный по противодействию коррупции  |
| **4.2** | Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении | 1 раз в полугодие | уполномоченный по противодействию коррупции |
| **4.3** | Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования | По мере необходимости | уполномоченный по противодействию коррупции |
| **4.4** | Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции | 1 раз в полугодие | уполномоченный по противодействию коррупции |
| **4.5** | Предоставление отчета Учредителю о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции | Январь  | уполномоченный по противодействию коррупции |
| **5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений** |
| **5.1** | Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении | По мере необходимости | уполномоченный по противодействию коррупции |
| **5.2** | Организация системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции |
| **5.3** | Осуществление приема и регистрации заявлений работников о случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений | В течение 10 рабочих дней с момента поступления заявления | уполномоченный по противодействию коррупции |
| **6. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с социумом** |
| **6.1** | Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях | 1 раз в квартал (до 30 числа последнего месяца квартала) | уполномоченный по противодействию коррупции, заместитель директора |
| **6.2** | Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов на сайте: zakupki.gov.ru |  | Главный бухгалтер |
| **7. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.** **Иные меры по противодействию коррупции** |
| **7.1** | Анализ локальных актов на предмет наличия коррупциогенных факторов и приведение их в соответствие с законодательством. | 1 раз в квартал (до 30 числа последнего месяца квартала) | уполномоченный по противодействию коррупции |
| **7.2** | Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана, в том числе с привлечением общественности. |
| **8. меры по антикоррупционному просвещению сотрудников, обучающихся, их родителей (законных представителей)** |
| **8.1** | Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | До 9 декабря |  уполномоченный по противодействию коррупции |
| **8.2** | Проведение месячника гражданской сознательности "Мой выбор" (в т.ч. проведение классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, общешкольных родительских собраний и т.д.) | Март  | уполномоченный по противодействию коррупции, заместители директора |
| **8.3** | Изготовление памяток для родителей по антикоррупционному просвещению | До 9 декабря | уполномоченный по противодействию коррупции |
| **8.4** | Проведение выставки рисунков обучающихся по антикоррупционной тематике | До 9 декабря | Воспитатели,уполномоченный по противодействию коррупции |
| **8.5** | Конкурс среди педагогов на лучшую разработку мероприятия с родителями по антикоррупционной тематике | До 9 декабря | уполномоченный по противодействию коррупции |
| **8.6** | Разработка общешкольного плана просвещения родителей (законных представителей) по вопросам антикоррупционного образования | До 30 августа | уполномоченный по противодействию коррупции |
| **8.7** | Беседы с детьми по антикоррупционной тематике | 1 раз в квартал | уполномоченный по противодействию коррупции,классные руководители |
| **9. Доступность информации о системе образования** |
| **9.1** | Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых и локальных актов:Образовательная программа школы;Порядок и приём обучающихся в школу;Публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд школы | В течение года | уполномоченный по противодействию коррупции, заместитель директора  |
| **9.2** | Размещение на информационном стенде Лицензии, свидетельства об аккредитации, устава и т.д.Нормативных актов о режиме работы школыПравил внутреннего трудового распорядкаКоллективного договора | В течение года | уполномоченный по противодействию коррупции, заместитель директора  |
| **9.3** | Размещение на информационном стенде информации о телефонах Учредителя и ссылки на сайт Учредителя (раздел Противодействие коррупции) с целью информирования Учредителя о фактах вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями | В течение года | уполномоченный по противодействию коррупции, заместитель директора  |
| **10. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ** |
| **10.1** | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ,  качеством предоставляемых услуг | До 25 мая | уполномоченный по противодействию коррупции, заместитель директора  |
| **10.2** | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи бланков строгой отчетности | До 30 июня | заместитель директора  |
| **10.3** | Совершенствование контроля за организацией и проведением итоговой аттестации (ИА):* развитие института общественного наблюдения;
* организация информирования участников ИА и их родителей (законных представителей);
* определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;

обеспечение ознакомления участников ИА с полученными ими результатами |