Приложение к письму

от 27.12.2023 № 02-01-82/18502

**Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2023 году**

**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области**

**"Верхнесинячихинская школа-интернат, реализующая**

**адаптированные основные общеобразовательные программы"**

(название учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия Плана** | **Сроки исполнения** | | **Ответственный/ые за исполнение мероприятия** | | **Информация о реализации мероприятия**  **(проведенная работа)** | **Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)** |
| **1** | **2** | **3** | | **4** | | **5** | **6** |
| **1.** | **Меры, направленные на совершенствование управления в финансово-хозяйственной деятельности** | | | | | |  |
| **1.1** | Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов | До25.12.2023 | | Специалист отдела кадров  Запольских А. Е.,  Секретарь  Рудакова А.А. | | В ОУ действует единая система документооборота. Непосредственное ведение делопроизводства возложено на специалиста отдела кадров И секретаря.  Права, обязанности и ответственность сотрудника определяются должностной инструкцией и трудовым договором. | Выполнено в полном объёме в установленные сроки |
| **1.2** | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | До 25.12.2023 | | Комарова М.А.,  гл. бухгалтер | | В течение 2023 года ситуаций конфликта интересов не выявлено. Члены комиссии по осуществлению закупок информировались о необходимости соблюдения требований, направленных на недопущение конфликта интересов при осуществлении закупок, предусмотренных частью 9 статьи 31 и частью 6 статьи 39 Закона № 44-ФЗ | Выполнено в полном объёме в установленные сроки |
| **1.3** | Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения | До 25.12.2023 | | Комарова М.А.,  гл. бухгалтер. | | В ОУ отсутствует нецелевое расходование финансовых средств, проводится своевременный учет, постановка на учет и хранение материальных ценностей, ведется внутренний финансовый аудит.  Учреждение своевременно рассчитывается с поставщиками.  Отсутствуют задержки заработной платы, расчет производится дважды в месяц. | Выполнено в полном объёме в установленные сроки |
| **2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения** | | | | | | |  |
| **2.1** | Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов занимающихся вопросами противодействия коррупции | До 25.12.2023 | | Лихачёва Е.В.,  заместитель директора | | 01.09.2023 – выступление инспектора ПДН на родительском собрании (28 родителей (законных представителей));  08.11.2023 – беседа участкового уполномоченного ст. лейтенанта полиции межмуниципального отдела МВД России «Алапаевский» с обучающимися и педагогами (27 обучающихся; 15 педагогов)  21.11.2023- профилактическая работа представителя отдела следственного комитета по г. Алапаевск (12 обучающихся; 9 педагогов) | Выполнено в полном объёме в установленные сроки |
| **2.2** | Принятие мер по предотвращению ситуаций конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении | В случае возникновения | | Фархудинова Н.В., заместитель директора | | Протокол от 21.02.2023 №1; 25.08.2023 №12  1) О рассмотрении родственных связей в ОУ и принятии мер по предотвращению ситуации конфликта интересов.  РЕШЕНО: 1. О рассмотрении родственных связей в ОУ и принятии мер по предотвращению ситуации конфликта интересов:  - родственники в данной ситуации не являются взаимозависимыми и не могут повлиять на исполнение функциональных обязанностей друг друга. | Выполнено в полном объёме в установленные сроки |
| **2.3** | Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения | До 25.12.2023 | | Лихачёва Е.В., заместитель директора, Фархудинова Н.В., заместитель директора | | 17.01.2023 - Организация ознакомления работников школы с материалами раздела "Противодействие коррупции" размещенных на сайте министерства образования и молодежной политики " 34 участника.  25.05.2023 - Собрание трудового коллектива «Правовые основы противодействия и профилактики коррупции в образовательных организациях»  23.03.2023 - Ознакомление работников с Памяткой и Положением «О телефоне доверия» (50 работников)  04.12.2023 - Доклад на тему «Коррупция рушит наши мечты» | Выполнено в полном объёме в установленные сроки |
| **2.4** | Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объёма и результатов работы работников образовательного учреждения | До 30 числа последнего месяца квартала | | Фархудинова Н.В. заместитель директора;  Дремина А.М, заместитель директора по АХР | | Протокол от 13.01.2023 № 24; 23.06.2023 № 10; 26.10.2023 № 14; 25.12.2023 № 16  1) Об итогах контроля стимулирования работников в зависимости от объёма и результатов выполненной работы.  Рекомендовали комиссии по стимулированию работников:  При принятии решения о стимулировании работников руководствоваться гл.5 Положения о комиссии по стимулированию работников  При изучении документов Комиссии по стимулированию работников в 3 и 4 квартале, фактов необоснованного премирования, материального стимулирования, не выявлено. | Выполнено в полном объёме в установленные сроки |
| **2.5** | Организация внутришкольного просвещения работников по вопросам противодействия коррупции | Один раз в год до 15 июня | | Лихачёва Е.В., заместитель директора | | 17.01.2023 - Организация ознакомления работников школы с материалами раздела "Противодействие коррупции" размещенных на сайте министерства образования и молодежной политики " 34 участника.  25.05.2023 - Собрание трудового коллектива «Правовые основы противодействия и профилактики коррупции в образовательных организациях» 41 чел.  23.03.2023 - Ознакомление работников с Памяткой и Положением «О телефоне доверия» (50 работников)  04.12.2023 - Доклад на тему «Коррупция рушит наши мечты» 24 чел. | Выполнено в полном объёме в установленные сроки |
| **2.6** | Размещение на информационном стенде буклетов, листовок и методических материалов по противодействию коррупции | До 30 числа последнего месяца квартала | | Фархудинова Н.В. заместитель директора | | 1. План работы Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Верхнесинячихинская школа-интернат» на 2023 год 2. Положение о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядке рассмотрения таких сообщений 3. Положение о порядке уведомления работниками ГБОУ СО «Верхнесинячихинская школа-интернат» о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений 4. Порядок уведомления работниками школы работодателя о возникновении личной заинтересованности 5. Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ГБОУ СО «Верхнесинячихинская школа-интернат», от формальных и неформальных санкций 6. Положение об антикоррупционной политике в ГБОУ СО «Верхнесинячихинская школа-интернат» 7. План мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Верхнесинячихинская школа-интернат» на 2021-2024 годы 8. Памятка о запретах и ограничениях   На постоянной основе размещены памятки для населения с телефонами доверия, в том числе на сайте учреждения и в группе ВКонтакте. | Выполнено в полном объёме в установленные сроки |
| **2.7** | Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | До 1 сентября текущего года | | директор Бурухина О.А., заместитель директора Фархудинова Н.В., заместитель директора Лихачева Е.В. | | 25.05.2023 - Собрание трудового коллектива «Правовые основы противодействия и профилактики коррупции в образовательных организациях» 41 чел | Выполнено в полном объёме в установленные сроки |
| **2.8** | Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | До 1 сентября текущего года | | Лихачева Е.В. заместитель директора | | Распространение памяток по противодействию коррупции «А ты знаешь, что такое взятка?» 30.08.2023 (38 человек) | Выполнено в полном объёме в установленные сроки |
| **2.9** | Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования.  Обновление информационных материалов в разделе «Противодействие коррупции»: http://вскш.рф/protivodeystvie\_korruptsii [- Перечень функций образовательной организации, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции](http://xn--b1aqu3a.xn--p1ai/upload/files/docs/Пречень%20функций%20образовательной%20организации%2C%20при%20реализации%20которых%20наиболее%20вероятно%20возникновение%20коррупции%20(1).pdf).- [Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Верхнесинячихинская школа-интернат» 2021-2024гг](http://xn--b1aqu3a.xn--p1ai/protivodeystvie_korruptsii/plan_raboty_komissii) . - Плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2023г.  - Результаты проверок ОУ надзорными органами(при наличии) | До 15 марта | | Лихачева Е.В. заместитель директора | | Информация размещена на сайте ОУ https://vsksch.uralschool.ru/ и на стенде Комиссии. | Выполнено в полном объёме в установленные сроки |
| **3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение** | | | | | | |  |
| **3.1** | Участие в дистанционных модулях и вебинарах, по вопросам антикоррупционной политики | По информационным письмам 2023 года | | Фархудинова Н.В. заместитель директора.  Лихачева Е.В. заместитель директора | | Совещание по вопросам противодействия коррупции (20.02.2023, 28.02.2023)  Организация работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных организациях (05.10.2023)  Об организации работы по противодействию коррупции (25.10.2023)  Антикоррупционное просвещение и образование: опыт Свердловской области (04.12.2023) | Выполнено в полном объёме в установленные сроки |
| **3.2** | Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении | До 25 декабря 2023 | | Лихачева Е.В. заместитель директора | | 17.01.2023 - Ознакомление работников школы с материалами раздела "Противодействие коррупции" размещенных на сайте министерства образования и молодежной политики " 34 участника.  25.05.2023 - Собрание трудового коллектива «Правовые основы противодействия и профилактики коррупции в образовательных организациях» 41 чел.  23.03.2023 - Ознакомление работников с Памяткой и Положением «О телефоне доверия» (50 работников)  04.12.2023 - Доклад на тему «Коррупция рушит наши мечты» 24 чел. Распространение памяток по противодействию коррупции «Борьба с коррупцией дело каждого», «А ты знаешь, что такое взятка?» (06.12.2023) (38 человек)  Онлайн консультирование по вопросам противодействия коррупции (08.12.2023) (запросов не поступило) | Выполнено в полном объёме в установленные сроки |
| **3.3** | Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования | До 15 июня 2023 | | Лихачева Е.В. зам. директора | | 21.11.2023 – участковый уполномоченный полиции межмуниципального отдела МВД России «Алапаевский» | Выполнено в полном объёме в установленные сроки |
| **3.4** | Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции | Ежеквартально до 25 числа текущего года | | Лихачева Е.В. зам. директора, директор | | 17.01.2023, 20.04.2023  Обновление материалов стенда "Борьба с коррупцией"  Онлайн консультирование по вопросам противодействия коррупции (08.12.2023) (запросов не поступило) | Выполнено в полном объёме в установленные сроки |
| **4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений** | | | | | | |  |
| **4.1** | Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении | По мере поступления обращений | | Лихачева Е.В., заместитель директора | | За отчетный период случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении не зафиксировано | Выполнено в полном объёме в установленные сроки |
| **4.2** | Организация системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | По мере поступления обращений | | Лихачева Е.В., заместитель директора | | За отчетный период случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении не зафиксировано | Выполнено в полном объёме в установленные сроки |
| **4.3** | Осуществление приема и регистрации заявлений работников о случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений | По мере поступления обращений | | Фархудинова Н.В., заместитель директора | | За отчетный период случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении не зафиксировано | Выполнено в полном объёме в установленные сроки |
| **5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с социумом** | | | | | | | |
| **5.1** | Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях | До 30 числа последнего месяца квартала | | Лихачева Е.В., заместитель директора | | Данная информация находится на школьном сайте https://vsksch.uralschool.ru/ | Выполнено в полном объёме в установленные сроки |
| **5.2** | Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов на сайте: zakupki.gov.ru  torgi.midural.ru  bus.gov.ru | До 30 числа последнего месяца квартала | | Комарова М.А., Главный бухгалтер | | 1. План-график закупок размещен на официальном сайте: zakupki.gov.ru – 16.01.2023;  2. Размещение закупок и заказов на сайте: zakupki.gov.ru , torgi.midural.ru - с 07.07.2023 по 15.08.2023;  3.План финансово-хозяйственной деятельности размещен на официальном сайте: bus.gov.ru - 18.01.2023;  4.Внесены изменения в ПФХД с 14.06.2023 по 24.10.2023;  7.Внесены изменения в план-график на сайте torgi.egov66.ru, произведено размещение изменений на сайте zakupki.gov.ru. | Выполнено в полном объёме в установленные сроки |
| **6. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Иные меры по противодействию коррупции** | | | | | | | |
| **6.1** | Анализ локальных актов на предмет наличия коррупциогенных факторов и приведение их в соответствие с законодательством. | До 30 числа последнего месяца квартала | | Фархудинова Н.В., заместитель директора, Лихачева Е.В., заместитель директора | | Все Локальные акты школы совместно с Профсоюзом и Советом учреждения проходят процедуру согласования.  Внесены изменения в Положение об оплате труда 26.01.2023; 09.03.2023; 25.04.2023; 30.11.23 (в связи с увеличением окладов). Также были внесены изменения в Положения о стимулирующих и компенсационных выплатах 12.01.2023 и 07.02.2023. Данные локальные акты соответствуют законодательству, коррупциогенные факторы отсутствуют | Выполнено в полном объёме в установленные сроки |
| **6.2** | Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана | До 30 числа последнего месяца квартала | | Фархудинова Н.В., заместитель директора, Лихачева Е.В., заместитель директора | | План работы ОУ находится на стенде, а также на сайте <http://vsksch.uralschool.ru>, в публичном доступе, тем самым обеспечивая общественный контроль. На родительских собраниях затрагиваются вопросы антикоррупционной тематики. | Выполнено в полном объёме в установленные сроки |
| **7. Меры по антикоррупционному просвещению сотрудников, обучающихся, их родителей (законных представителей)** | | | | | | | |
| **7.1** | Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | | До 09 декабря 2023 | | Лихачева Е.В. зам. директора по ВР, Фархудинова Н.В. зам. директора по УВР | 1) Проведен единый классный час для обучающихся (7-9 кл):  «Что такое подкуп?» 01.12.2023  2) Доклад на тему «Коррупция рушит наши мечты» с ответами на интересующие вопросы В группе Учреждения в «Телеграм» и в группе учреждения WhatsApp (для сотрудников и родителей) 04.12.2023  3) Выставка рисунков обучающихся по антикоррупционной тематике «Сказать коррупции: нет» 07.12.2023  В группе учреждения Вконтакте, в Телеграм распространено две памятки антикоррупционной направленности (общий охват аудитории - 78 участников) 08.12.2023 | Выполнено в полном объёме в установленные сроки |
| **7.2** | Проведение месячника гражданской сознательности "Мой выбор" (в т.ч. проведение классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, общешкольных родительских собраний и т.д.) | | Март 2023 | | Лихачева Е.В., заместитель директора | Темы классных часов и родительских собраний:  1 класс "Легко ли всегда быть честным?" 5 участников  2 класс "Зачем человеку быть честным?" 4 участников  3 класс " Мы все разные, но у нас равные права" 8 участников  4 класс " Как прожить без ссор? Способы общения в семье" 8 участников  5 класс "Сказать коррупции - нет!" 8 участников  6 класс "Коррупция. Борьба с коррупцией" 9 участников  7 класс "Откуда берутся запреты" 10 участников  8 класс "Права и обязанности подростка", "Легко ли всегда быть честным? " 9 участников  9 класс " Взятка – средство «легкого» решения вопроса или преступление?..." "Возможно, ли победить коррупцию? " 7 участников | Выполнено в полном объёме в установленные сроки |
| **7.3** | Изготовление памяток для родителей по антикоррупционному просвещению | | До 25 декабря 2023 | | Лихачева Е.В. зам. директора | С 1 по 6 декабря 2023г. составлены и распространены памятки среди родителей (законных представителей) обучающихся на тему «А ты знаешь, что такое взятка?» (36 памяток) | Выполнено в полном объёме в установленные сроки |
| **7.4** | Проведение выставки рисунков и плакатов обучающихся по антикоррупционной тематике | | До 25 ноября 2023 | | Чечулина Н.Н. учитель ИЗО | Выставка рисунков обучающихся по антикоррупционной тематике «Сказать коррупции: нет» 07.12.2023-15.12.2023 | Выполнено в полном объёме в установленные сроки |
| **7.5** | Конкурс среди педагогов на лучшую разработку мероприятия с родителями по антикоррупционной тематике | | До 15 декабря 2023 | | Фархудинова Н.В. зам. директора | В конкурсе приняли участие 7 педагогов. Были представлены материалы по следующим тематикам: «Благодарность или взятка?», «Подарки и другие способы благодарности», «Коррупция и закон», «Разъяснение последствий коррупционных действий» | Выполнено в полном объёме в установленные сроки |
| **7.6** | Разработка общешкольного плана просвещения родителей (законных представителей) по вопросам антикоррупционного образования | | До 1 октября 2023 | | Лихачева Е.В. зам. директора | Родительские собрания:  «Благодарность или взятка?», «Подарки и другие способы благодарности», «Коррупция и закон», «Разъяснение последствий коррупционных действий» | Выполнено в полном объёме в установленные сроки |
| **7.7** | Беседы с детьми по антикоррупционной тематике | | До 30 числа последнего месяца квартала | | Классные руководители | Беседы проведены на следующие темы: «Что такое коррупция», «Детям о коррупции», «Зачем человеку быть честным», «Мы и закон», «Скажем коррупции твердое НЕТ», «Что такое подкуп»  В старших классах проведены классные часы:  5 класс " Коррупция как противоправное действие", 8 обучающихся;  6 класс " Преимущество соблюдения законов»", 9 обучающихся;  7 класс "Час общения. Поступить по справедливости", 7 обучающихся;  8 класс "Час общения. Как разрешать противоречия между желанием и требование",7 обучающихся;  9 класс " Способна  ли борьба с коррупцией изменить мир в лучшую сторону", 7 обучающихся | Выполнено в полном объёме в установленные сроки |
| **8. Доступность информации о системе образования** | | | | | | |  |
| **8.1** | Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых и локальных актов:  Образовательная программа школы;  Порядок и приём обучающихся в школу;  Публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;  Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд школы | До 25 декабря 2023 | | Лихачева Е.В. заместитель директора | | Образовательная программа школы;  Порядок и приём обучающихся в школу;  10.05.2023 - на сайте ОУ <http://vsksch.uralschool.ru> размещен Публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности (Согласован с МОиМП 05.05.2023);  Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд школы | Выполнено в полном объёме в установленные сроки |
| **8.2** | Размещение на информационном стенде  Лицензии, свидетельства об аккредитации, устава и т.д.  Нормативных актов о режиме работы школы  Правил внутреннего трудового распорядка  Коллективного договора | По мере обновления | | Лихачева Е.В. заместитель директора | | На информационном стенде размещены:  Лицензия, Устав  Нормативные акты о режиме работы школы  Правила внутреннего трудового распорядка  Коллективный договор  Ссылка на сайт ОУ <https://vsksch.uralschool.ru/> | Выполнено в полном объёме в установленные сроки |
| **8.3** | Размещение на информационном стенде информации о телефонах Учредителя и ссылки на сайт Учредителя (раздел Противодействие коррупции) с целью информирования Учредителя о фактах вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями | По мере обновления | | заместитель директора Лихачева Е.В. | | Размещение на информационном стенде информации о телефонах Учредителя и ссылки на сайт Учредителя (раздел Противодействие коррупции) с целью информирования Учредителя о фактах вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями  Сайт <https://vsksch.uralschool.ru/> | Выполнено в полном объёме в установленные сроки |
| **9. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ** | | | | | | | |
| **9.1** | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ,  качеством предоставляемых услуг | До 25 мая | | Заместитель директора Фархудинова Н.В. | | 19.05.2023 проведен Мониторинг школьного благополучия. Анкетирование родителей обучающихся с 1 по 9 класс. Работой образовательного учреждения, качеством предоставляемых услуг удовлетворены все опрошенные родители (законные представители) обучающихся. Претензий к осуществлению образовательной деятельности не имеют.  С 06.10.2023 по 12.10.2023 проводилось анкетирование родителей по выявлению фактов коррупции в школе. (58 родителей)  В результате анализа результатов опроса не выявлено каких-либо недостатков связанных с качеством предоставляемых услуг. | Выполнено в полном объёме в установленные сроки |
| **9.2** | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи бланков строгой отчетности | До 25 декабря | | Заместитель директора Фархудинова Н.В. | | 01.06.2023. выдано 11 свидетельств об окончании школы. Данные занесены в книгу учета и записи свидетельств, похвальных листов, выдаваемых обучающимся, окончившим ГБОУ СО «Верхнесинячихинская школа-интернат», нарушения не выявлены | Выполнено в полном объёме в установленные сроки |
| **9.3** | Совершенствование контроля за организацией и проведением итоговой аттестации (ИА):   * развитие института общественного наблюдения; * организация информирования участников ИА и их родителей (законных представителей); * определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;   обеспечение ознакомления участников ИА с полученными ими результатами | До 15 июня | | Заместитель директора Фархудинова Н.В. | | Своевременное информирование участников итоговой аттестации и их родителей (законных представителей) посредством информационного стенда и родительского собрания 23.03.2023 (11 родит)  Приказом от 2023 № определена ответственность должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению итоговой аттестации  С полученными результатами выпускники и их родители ознакомлены непосредственно после окончания экзамена.  В результате контроля за проведением итоговой аттестации нарушений не выявлено | Выполнено в полном объёме в установленные сроки |
| **10. Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции** | | | | | | | |
| **10.1** | Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции | Ежеквартально | | Заместитель директора Фархудинова Н.В. | | Заседания комиссии проводились ежеквартально. На заседаниях рассмотрены следующие вопросы:  – Об итогах контроля стимулирования работников в зависимости от объема и результатов выполненной работы за IV квартал 2022 года (13.01.2023); I квартал 2023 (); II квартал 2023 (23.06.2023); III квартал 2023 (26.10.2023).  – Об итогах размещения заказов на сайте zakupki.gov.ru (18.01.2023);  - Рассмотрение и утверждение Плана Комиссии по противодействию коррупции на 2023 календарный год  - О рассмотрении родственных связей в ОУ и принятии мер по предотвращению ситуации конфликта интересов (21.01.2023; 25.08.2023).  Иные вопросы.  - О выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в 1 квартале (13.04.2023).  – Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в IV квартале 2022 года (22.05.2023), I квартал 2023 года (20.06.2023), IIквартал 2023 (26.10.2023).  – О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью ОУ за IV квартал 2022 года, I квартал 2023 года, II квартал 2023 (20.06.2023; 23.06.2023; 26.10.2023).  – О реализации мероприятий по антикоррупционному просвещению (22.06.2023; 26.06.2023);  - Об итогах проведения ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг (22.06.2023; 26.10.2023);  - О контроле за организацией и проведением итоговой аттестации; О контроле за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи свидетельства об обучении (22.06.2023).  - О результатах работы по соблюдению требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды ОУ.  Иные вопросы  Протокол от 13.01.2023 №24; 18.01.2023 № 25; 21.02.2023 №1; 13.04.2023 № 2; 04.05.2023 № 3; 22.05.2023 №5; 18.05.2023; 13.06.2023 №6; 20.06.2023 № 7; 20.06.2023 №8; 22.06.2023 № 9; 23.06.2023 №10; 26.06.2023 №11; 25.08.2023 № 12; 20.09.2013 № 13; 26.10.2023 № 14; 07.12.2023 № 15 | Выполнено в полном объёме в установленные сроки |

**ВЫВОД: Из** 37**мероприятий Плана в** *2023 году*  **выполнено** 37**мероприятия, из них:**

**выполнено в полном объёме в установленные сроки 37 мероприятий.**

Директор О.А.Бурухина