Приложение к письму

от 27.12.2023 № 02-01-82/18502

**Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2023 году**

**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области**

**"Верхнесинячихинская школа-интернат, реализующая**

 **адаптированные основные общеобразовательные программы"**

(название учреждения)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия Плана** | **Сроки исполнения** | **Ответственный/ые за исполнение мероприятия** | **Информация о реализации мероприятия****(проведенная работа)** | **Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **1.**  | **Меры, направленные на совершенствование управления в финансово-хозяйственной деятельности** |  |
| **1.1** | Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов | До25.12.2023  | Специалист отдела кадров Запольских А. Е., Секретарь Рудакова А.А. | В ОУ действует единая система документооборота. Непосредственное ведение делопроизводства возложено на специалиста отдела кадров И секретаря.Права, обязанности и ответственность сотрудника определяются должностной инструкцией и трудовым договором. | Выполнено в полном объёме в установленные сроки |
| **1.2** | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | До 25.12.2023 | Комарова М.А., гл. бухгалтер  | В течение 2023 года ситуаций конфликта интересов не выявлено. Члены комиссии по осуществлению закупок информировались о необходимости соблюдения требований, направленных на недопущение конфликта интересов при осуществлении закупок, предусмотренных частью 9 статьи 31 и частью 6 статьи 39 Закона № 44-ФЗ | Выполнено в полном объёме в установленные сроки |
| **1.3** | Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения | До 25.12.2023 |  Комарова М.А., гл. бухгалтер. | В ОУ отсутствует нецелевое расходование финансовых средств, проводится своевременный учет, постановка на учет и хранение материальных ценностей, ведется внутренний финансовый аудит. Учреждение своевременно рассчитывается с поставщиками. Отсутствуют задержки заработной платы, расчет производится дважды в месяц. | Выполнено в полном объёме в установленные сроки |
| **2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения** |  |
| **2.1** | Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов занимающихся вопросами противодействия коррупции | До 25.12.2023 | Лихачёва Е.В., заместитель директора  | 01.09.2023 – выступление инспектора ПДН на родительском собрании (28 родителей (законных представителей));08.11.2023 – беседа участкового уполномоченного ст. лейтенанта полиции межмуниципального отдела МВД России «Алапаевский» с обучающимися и педагогами (27 обучающихся; 15 педагогов)21.11.2023- профилактическая работа представителя отдела следственного комитета по г. Алапаевск (12 обучающихся; 9 педагогов) | Выполнено в полном объёме в установленные сроки |
| **2.2** | Принятие мер по предотвращению ситуаций конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении | В случае возникновения | Фархудинова Н.В., заместитель директора | Протокол от 21.02.2023 №1; 25.08.2023 №121) О рассмотрении родственных связей в ОУ и принятии мер по предотвращению ситуации конфликта интересов.РЕШЕНО:1. О рассмотрении родственных связей в ОУ и принятии мер по предотвращению ситуации конфликта интересов:- родственники в данной ситуации не являются взаимозависимыми и не могут повлиять на исполнение функциональных обязанностей друг друга. | Выполнено в полном объёме в установленные сроки |
| **2.3** | Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения | До 25.12.2023 | Лихачёва Е.В., заместитель директора, Фархудинова Н.В., заместитель директора  | 17.01.2023 - Организация ознакомления работников школы с материалами раздела "Противодействие коррупции" размещенных на сайте министерства образования и молодежной политики " 34 участника.25.05.2023 - Собрание трудового коллектива «Правовые основы противодействия и профилактики коррупции в образовательных организациях» 23.03.2023 - Ознакомление работников с Памяткой и Положением «О телефоне доверия» (50 работников)04.12.2023 - Доклад на тему «Коррупция рушит наши мечты» | Выполнено в полном объёме в установленные сроки |
| **2.4** | Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объёма и результатов работы работников образовательного учреждения | До 30 числа последнего месяца квартала | Фархудинова Н.В. заместитель директора; Дремина А.М, заместитель директора по АХР | Протокол от 13.01.2023 № 24; 23.06.2023 № 10; 26.10.2023 № 14; 25.12.2023 № 161) Об итогах контроля стимулирования работников в зависимости от объёма и результатов выполненной работы.  Рекомендовали комиссии по стимулированию работников:При принятии решения о стимулировании работников руководствоваться гл.5 Положения о комиссии по стимулированию работниковПри изучении документов Комиссии по стимулированию работников в 3 и 4 квартале, фактов необоснованного премирования, материального стимулирования, не выявлено. | Выполнено в полном объёме в установленные сроки |
| **2.5** | Организация внутришкольного просвещения работников по вопросам противодействия коррупции | Один раз в год до 15 июня | Лихачёва Е.В., заместитель директора | 17.01.2023 - Организация ознакомления работников школы с материалами раздела "Противодействие коррупции" размещенных на сайте министерства образования и молодежной политики " 34 участника.25.05.2023 - Собрание трудового коллектива «Правовые основы противодействия и профилактики коррупции в образовательных организациях» 41 чел.23.03.2023 - Ознакомление работников с Памяткой и Положением «О телефоне доверия» (50 работников)04.12.2023 - Доклад на тему «Коррупция рушит наши мечты» 24 чел. | Выполнено в полном объёме в установленные сроки |
| **2.6** | Размещение на информационном стенде буклетов, листовок и методических материалов по противодействию коррупции | До 30 числа последнего месяца квартала | Фархудинова Н.В. заместитель директора | 1. План работы Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Верхнесинячихинская школа-интернат» на 2023 год
2. Положение о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядке рассмотрения таких сообщений
3. Положение о порядке уведомления работниками ГБОУ СО «Верхнесинячихинская школа-интернат» о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений
4. Порядок уведомления работниками школы работодателя о возникновении личной заинтересованности
5. Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ГБОУ СО «Верхнесинячихинская школа-интернат», от формальных и неформальных санкций
6. Положение об антикоррупционной политике в ГБОУ СО «Верхнесинячихинская школа-интернат»
7. План мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Верхнесинячихинская школа-интернат» на 2021-2024 годы
8. Памятка о запретах и ограничениях

На постоянной основе размещены памятки для населения с телефонами доверия, в том числе на сайте учреждения и в группе ВКонтакте. | Выполнено в полном объёме в установленные сроки |
| **2.7** | Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | До 1 сентября текущего года | директор Бурухина О.А., заместитель директора Фархудинова Н.В., заместитель директора Лихачева Е.В. | 25.05.2023 - Собрание трудового коллектива «Правовые основы противодействия и профилактики коррупции в образовательных организациях» 41 чел | Выполнено в полном объёме в установленные сроки |
| **2.8** | Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | До 1 сентября текущего года | Лихачева Е.В. заместитель директора  | Распространение памяток по противодействию коррупции «А ты знаешь, что такое взятка?» 30.08.2023 (38 человек) | Выполнено в полном объёме в установленные сроки |
| **2.9** | Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования.Обновление информационных материалов в разделе «Противодействие коррупции»: http://вскш.рф/protivodeystvie\_korruptsii  [- Перечень функций образовательной организации, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции](http://xn--b1aqu3a.xn--p1ai/upload/files/docs/%D0%9F%D1%80%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D1%8C%20%D1%84%D1%83%D0%BD%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%2C%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%20%D1%80%D0%B5%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%BA%D0%BE%D1%82%D0%BE%D1%80%D1%8B%D1%85%20%D0%BD%D0%B0%D0%B8%D0%B1%D0%BE%D0%BB%D0%B5%D0%B5%20%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%BE%D1%8F%D1%82%D0%BD%D0%BE%20%D0%B2%D0%BE%D0%B7%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80%D1%83%D0%BF%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%281%29.pdf). - [Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Верхнесинячихинская школа-интернат» 2021-2024гг](http://xn--b1aqu3a.xn--p1ai/protivodeystvie_korruptsii/plan_raboty_komissii) .- Плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2023г.- Результаты проверок ОУ надзорными органами(при наличии) | До 15 марта | Лихачева Е.В. заместитель директора  | Информация размещена на сайте ОУ https://vsksch.uralschool.ru/ и на стенде Комиссии. | Выполнено в полном объёме в установленные сроки |
| **3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение** |  |
| **3.1** | Участие в дистанционных модулях и вебинарах, по вопросам антикоррупционной политики | По информационным письмам 2023 года | Фархудинова Н.В. заместитель директора. Лихачева Е.В. заместитель директора | Совещание по вопросам противодействия коррупции (20.02.2023, 28.02.2023)Организация работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных организациях (05.10.2023)Об организации работы по противодействию коррупции (25.10.2023)Антикоррупционное просвещение и образование: опыт Свердловской области (04.12.2023) | Выполнено в полном объёме в установленные сроки |
| **3.2** | Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении | До 25 декабря 2023 | Лихачева Е.В. заместитель директора | 17.01.2023 - Ознакомление работников школы с материалами раздела "Противодействие коррупции" размещенных на сайте министерства образования и молодежной политики " 34 участника.25.05.2023 - Собрание трудового коллектива «Правовые основы противодействия и профилактики коррупции в образовательных организациях» 41 чел.23.03.2023 - Ознакомление работников с Памяткой и Положением «О телефоне доверия» (50 работников)04.12.2023 - Доклад на тему «Коррупция рушит наши мечты» 24 чел. Распространение памяток по противодействию коррупции «Борьба с коррупцией дело каждого», «А ты знаешь, что такое взятка?» (06.12.2023) (38 человек)Онлайн консультирование по вопросам противодействия коррупции (08.12.2023) (запросов не поступило) | Выполнено в полном объёме в установленные сроки |
| **3.3** | Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования | До 15 июня 2023 | Лихачева Е.В. зам. директора  | 21.11.2023 – участковый уполномоченный полиции межмуниципального отдела МВД России «Алапаевский»  | Выполнено в полном объёме в установленные сроки |
| **3.4** | Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции | Ежеквартально до 25 числа текущего года | Лихачева Е.В. зам. директора, директор | 17.01.2023, 20.04.2023Обновление материалов стенда "Борьба с коррупцией"Онлайн консультирование по вопросам противодействия коррупции (08.12.2023) (запросов не поступило) | Выполнено в полном объёме в установленные сроки |
| **4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений** |  |
| **4.1** | Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении | По мере поступления обращений | Лихачева Е.В., заместитель директора | За отчетный период случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении не зафиксировано | Выполнено в полном объёме в установленные сроки |
| **4.2** | Организация системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | По мере поступления обращений | Лихачева Е.В., заместитель директора | За отчетный период случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении не зафиксировано | Выполнено в полном объёме в установленные сроки |
| **4.3** | Осуществление приема и регистрации заявлений работников о случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений | По мере поступления обращений | Фархудинова Н.В., заместитель директора | За отчетный период случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении не зафиксировано | Выполнено в полном объёме в установленные сроки |
| **5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с социумом** |
| **5.1** | Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях | До 30 числа последнего месяца квартала | Лихачева Е.В., заместитель директора  | Данная информация находится на школьном сайте https://vsksch.uralschool.ru/  | Выполнено в полном объёме в установленные сроки |
| **5.2** | Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов на сайте: zakupki.gov.rutorgi.midural.rubus.gov.ru | До 30 числа последнего месяца квартала | Комарова М.А., Главный бухгалтер | 1. План-график закупок размещен на официальном сайте: zakupki.gov.ru – 16.01.2023; 2. Размещение закупок и заказов на сайте: zakupki.gov.ru , torgi.midural.ru - с 07.07.2023 по 15.08.2023; 3.План финансово-хозяйственной деятельности размещен на официальном сайте: bus.gov.ru - 18.01.2023; 4.Внесены изменения в ПФХД с 14.06.2023 по 24.10.2023; 7.Внесены изменения в план-график на сайте torgi.egov66.ru, произведено размещение изменений на сайте zakupki.gov.ru.  | Выполнено в полном объёме в установленные сроки |
| **6. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Иные меры по противодействию коррупции** |
| **6.1** | Анализ локальных актов на предмет наличия коррупциогенных факторов и приведение их в соответствие с законодательством. | До 30 числа последнего месяца квартала | Фархудинова Н.В., заместитель директора, Лихачева Е.В., заместитель директора | Все Локальные акты школы совместно с Профсоюзом и Советом учреждения проходят процедуру согласования. Внесены изменения в Положение об оплате труда 26.01.2023; 09.03.2023; 25.04.2023; 30.11.23 (в связи с увеличением окладов). Также были внесены изменения в Положения о стимулирующих и компенсационных выплатах 12.01.2023 и 07.02.2023. Данные локальные акты соответствуют законодательству, коррупциогенные факторы отсутствуют | Выполнено в полном объёме в установленные сроки |
| **6.2** | Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана | До 30 числа последнего месяца квартала | Фархудинова Н.В., заместитель директора, Лихачева Е.В., заместитель директора | План работы ОУ находится на стенде, а также на сайте <http://vsksch.uralschool.ru>, в публичном доступе, тем самым обеспечивая общественный контроль. На родительских собраниях затрагиваются вопросы антикоррупционной тематики. | Выполнено в полном объёме в установленные сроки |
| **7. Меры по антикоррупционному просвещению сотрудников, обучающихся, их родителей (законных представителей)** |
| **7.1** | Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | До 09 декабря 2023 |  Лихачева Е.В. зам. директора по ВР, Фархудинова Н.В. зам. директора по УВР | 1) Проведен единый классный час для обучающихся (7-9 кл): «Что такое подкуп?» 01.12.20232) Доклад на тему «Коррупция рушит наши мечты» с ответами на интересующие вопросы В группе Учреждения в «Телеграм» и в группе учреждения WhatsApp (для сотрудников и родителей) 04.12.20233) Выставка рисунков обучающихся по антикоррупционной тематике «Сказать коррупции: нет» 07.12.2023В группе учреждения Вконтакте, в Телеграм распространено две памятки антикоррупционной направленности (общий охват аудитории - 78 участников) 08.12.2023 | Выполнено в полном объёме в установленные сроки |
| **7.2** | Проведение месячника гражданской сознательности "Мой выбор" (в т.ч. проведение классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, общешкольных родительских собраний и т.д.) | Март 2023 | Лихачева Е.В., заместитель директора  | Темы классных часов и родительских собраний:1 класс "Легко ли всегда быть честным?" 5 участников2 класс "Зачем человеку быть честным?" 4 участников3 класс " Мы все разные, но у нас равные права" 8 участников4 класс " Как прожить без ссор? Способы общения в семье" 8 участников5 класс "Сказать коррупции - нет!" 8 участников6 класс "Коррупция. Борьба с коррупцией" 9 участников7 класс "Откуда берутся запреты" 10 участников8 класс "Права и обязанности подростка", "Легко ли всегда быть честным? " 9 участников9 класс " Взятка – средство «легкого» решения вопроса или преступление?..." "Возможно, ли победить коррупцию? " 7 участников | Выполнено в полном объёме в установленные сроки |
| **7.3** | Изготовление памяток для родителей по антикоррупционному просвещению | До 25 декабря 2023 | Лихачева Е.В. зам. директора | С 1 по 6 декабря 2023г. составлены и распространены памятки среди родителей (законных представителей) обучающихся на тему «А ты знаешь, что такое взятка?» (36 памяток) | Выполнено в полном объёме в установленные сроки |
| **7.4** | Проведение выставки рисунков и плакатов обучающихся по антикоррупционной тематике | До 25 ноября 2023 | Чечулина Н.Н. учитель ИЗО | Выставка рисунков обучающихся по антикоррупционной тематике «Сказать коррупции: нет» 07.12.2023-15.12.2023 | Выполнено в полном объёме в установленные сроки |
| **7.5** | Конкурс среди педагогов на лучшую разработку мероприятия с родителями по антикоррупционной тематике | До 15 декабря 2023 | Фархудинова Н.В. зам. директора  | В конкурсе приняли участие 7 педагогов. Были представлены материалы по следующим тематикам: «Благодарность или взятка?», «Подарки и другие способы благодарности», «Коррупция и закон», «Разъяснение последствий коррупционных действий»  | Выполнено в полном объёме в установленные сроки |
| **7.6** | Разработка общешкольного плана просвещения родителей (законных представителей) по вопросам антикоррупционного образования | До 1 октября 2023 | Лихачева Е.В. зам. директора | Родительские собрания: «Благодарность или взятка?», «Подарки и другие способы благодарности», «Коррупция и закон», «Разъяснение последствий коррупционных действий» | Выполнено в полном объёме в установленные сроки |
| **7.7** | Беседы с детьми по антикоррупционной тематике | До 30 числа последнего месяца квартала | Классные руководители | Беседы проведены на следующие темы: «Что такое коррупция», «Детям о коррупции», «Зачем человеку быть честным», «Мы и закон», «Скажем коррупции твердое НЕТ», «Что такое подкуп»В старших классах проведены классные часы:5 класс " Коррупция как противоправное действие", 8 обучающихся;6 класс " Преимущество соблюдения законов»", 9 обучающихся;7 класс "Час общения. Поступить по справедливости", 7 обучающихся;8 класс "Час общения. Как разрешать противоречия между желанием и требование",7 обучающихся;9 класс " Способна  ли борьба с коррупцией изменить мир в лучшую сторону", 7 обучающихся | Выполнено в полном объёме в установленные сроки |
| **8. Доступность информации о системе образования** |  |
| **8.1** | Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых и локальных актов:Образовательная программа школы;Порядок и приём обучающихся в школу;Публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд школы | До 25 декабря 2023  | Лихачева Е.В. заместитель директора  | Образовательная программа школы;Порядок и приём обучающихся в школу;10.05.2023 - на сайте ОУ <http://vsksch.uralschool.ru> размещен Публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности (Согласован с МОиМП 05.05.2023);Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд школы  | Выполнено в полном объёме в установленные сроки |
| **8.2** | Размещение на информационном стенде Лицензии, свидетельства об аккредитации, устава и т.д.Нормативных актов о режиме работы школыПравил внутреннего трудового распорядкаКоллективного договора | По мере обновления  | Лихачева Е.В. заместитель директора | На информационном стенде размещены:Лицензия, Устав Нормативные акты о режиме работы школыПравила внутреннего трудового распорядкаКоллективный договорСсылка на сайт ОУ <https://vsksch.uralschool.ru/>  | Выполнено в полном объёме в установленные сроки |
| **8.3** | Размещение на информационном стенде информации о телефонах Учредителя и ссылки на сайт Учредителя (раздел Противодействие коррупции) с целью информирования Учредителя о фактах вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями | По мере обновления | заместитель директора Лихачева Е.В. | Размещение на информационном стенде информации о телефонах Учредителя и ссылки на сайт Учредителя (раздел Противодействие коррупции) с целью информирования Учредителя о фактах вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениямиСайт <https://vsksch.uralschool.ru/>  | Выполнено в полном объёме в установленные сроки |
| **9. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ** |
| **9.1** | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ,  качеством предоставляемых услуг | До 25 мая | Заместитель директора Фархудинова Н.В. | 19.05.2023 проведен Мониторинг школьного благополучия. Анкетирование родителей обучающихся с 1 по 9 класс. Работой образовательного учреждения, качеством предоставляемых услуг удовлетворены все опрошенные родители (законные представители) обучающихся. Претензий к осуществлению образовательной деятельности не имеют.С 06.10.2023 по 12.10.2023 проводилось анкетирование родителей по выявлению фактов коррупции в школе. (58 родителей)В результате анализа результатов опроса не выявлено каких-либо недостатков связанных с качеством предоставляемых услуг.  | Выполнено в полном объёме в установленные сроки |
| **9.2** | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи бланков строгой отчетности | До 25 декабря | Заместитель директора Фархудинова Н.В. | 01.06.2023. выдано 11 свидетельств об окончании школы. Данные занесены в книгу учета и записи свидетельств, похвальных листов, выдаваемых обучающимся, окончившим ГБОУ СО «Верхнесинячихинская школа-интернат», нарушения не выявлены | Выполнено в полном объёме в установленные сроки |
| **9.3** | Совершенствование контроля за организацией и проведением итоговой аттестации (ИА):* развитие института общественного наблюдения;
* организация информирования участников ИА и их родителей (законных представителей);
* определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;

обеспечение ознакомления участников ИА с полученными ими результатами | До 15 июня | Заместитель директора Фархудинова Н.В. | Своевременное информирование участников итоговой аттестации и их родителей (законных представителей) посредством информационного стенда и родительского собрания 23.03.2023 (11 родит)Приказом от 2023 № определена ответственность должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению итоговой аттестацииС полученными результатами выпускники и их родители ознакомлены непосредственно после окончания экзамена. В результате контроля за проведением итоговой аттестации нарушений не выявлено | Выполнено в полном объёме в установленные сроки |
| **10. Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции** |
| **10.1** | Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции | Ежеквартально | Заместитель директора Фархудинова Н.В. | Заседания комиссии проводились ежеквартально. На заседаниях рассмотрены следующие вопросы:– Об итогах контроля стимулирования работников в зависимости от объема и результатов выполненной работы за IV квартал 2022 года (13.01.2023); I квартал 2023 (); II квартал 2023 (23.06.2023); III квартал 2023 (26.10.2023).– Об итогах размещения заказов на сайте zakupki.gov.ru (18.01.2023);- Рассмотрение и утверждение Плана Комиссии по противодействию коррупции на 2023 календарный год- О рассмотрении родственных связей в ОУ и принятии мер по предотвращению ситуации конфликта интересов (21.01.2023; 25.08.2023).Иные вопросы.- О выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в 1 квартале (13.04.2023).– Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в IV квартале 2022 года (22.05.2023), I квартал 2023 года (20.06.2023), IIквартал 2023 (26.10.2023).– О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью ОУ за IV квартал 2022 года, I квартал 2023 года, II квартал 2023 (20.06.2023; 23.06.2023; 26.10.2023).– О реализации мероприятий по антикоррупционному просвещению (22.06.2023; 26.06.2023); - Об итогах проведения ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг (22.06.2023; 26.10.2023); - О контроле за организацией и проведением итоговой аттестации; О контроле за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи свидетельства об обучении (22.06.2023).- О результатах работы по соблюдению требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды ОУ.Иные вопросы Протокол от 13.01.2023 №24; 18.01.2023 № 25; 21.02.2023 №1; 13.04.2023 № 2; 04.05.2023 № 3; 22.05.2023 №5; 18.05.2023; 13.06.2023 №6; 20.06.2023 № 7; 20.06.2023 №8; 22.06.2023 № 9; 23.06.2023 №10; 26.06.2023 №11; 25.08.2023 № 12; 20.09.2013 № 13; 26.10.2023 № 14; 07.12.2023 № 15 | Выполнено в полном объёме в установленные сроки |

**ВЫВОД: Из** 37**мероприятий Плана в** *2023 году*  **выполнено** 37**мероприятия, из них:**

**выполнено в полном объёме в установленные сроки 37 мероприятий.**

Директор О.А.Бурухина