

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Верхнесинячихинская школа-интернат, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»**

ПРИКАЗ

от 29.01.2020 года - «о/д»

№21

Об утверждении учетной политики
для целей бюджетного учета на 2020 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить учетную политику ГБОУ СО «Верхнесинячихинская школа-интернат» для целей бухгалтерского учета.

Установить, что данная учетная политика применяется учреждением с 29 января 2020 года и во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.

Довести до всех служб учреждения и работников соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.

Установить, что положения учетной политики обязательны для исполнения всеми работниками учреждения ответственными за подготовку, сбор первичных учетных документов, иные функции, имеющие отношение к учетному процессу.

Ответственность за организацию исполнения настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Комарову Марину Анатольевну.



Директор

О.А.Бурухина

Учетная политика для целей бухгалтерского учета.

Нормативные документы, регламентирующие порядок организации учета.

Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

Приказ Минфина России от 01 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

Приказ Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению".

Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (далее - СГС «Концептуальные основы») и **иными федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора;**

Приказ Минфина РФ от 16.12.2010 N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению.

Приказ Минфина России от 25.03.2011 N 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений";

иными документами учреждения, регулирующими вопросы организации ведения бюджетного учета.

1. Организация бухгалтерского учета.

1.1. Установить, что ответственность за организацию ведения бухгалтерского учета несет руководитель учреждения.

1.2. Установить, что ответственность за организацию хранения первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности несет руководитель учреждения.

1.3. Установить, что бухгалтерский учет в организации ведется бухгалтерской службой, возглавляемой главным бухгалтером.

1.4. Установить, что в учреждении созданы следующие постоянно действующие комиссии:

- по поступлению и выбытию активов;
- по расследованию причин порчи, пропажи и уничтожения документов;
- по списанию бланков строгой отчетности;
- по инвентаризации активов и обязательств.

Состав постоянно действующих комиссий, а также вопросы, входящие в их компетенцию, устанавливать Приказом (распоряжением) руководителя учреждения.

1.5. Установить, что бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется на бумажном носителе и в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

2.Применяемый Рабочий план счетов бухгалтерского учета.

2.1. Рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий применяемые счета бухгалтерского учета для ведения синтетического и аналитического учета привести в **Приложении № 1 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета».**

2.2. Формировать 1-17 разряды номера счета Рабочего Плана счетов следующим образом:

- по КФО 2 «Приносящая доход деятельность»:

Разряды номера счета	Код
1-4	аналитический код вида функции, услуги (работы) учреждения, соответствующий коду раздела, подраздела классификации расходов бюджетов.
5-14	0000000000
15-17	Аналитический код вида поступлений - доходов, иных поступлений соответствующий аналитической группе подвида доходов бюджетов. Аналитический код вида выбытий - расходов, иных выплат, соответствующий коду вида расходов. Аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов.

- по КФО 4 «Субсидия на выполнение государственного задания»:

Разряды номера счета	Код
1-4	аналитический код вида функции, услуги (работы) учреждения, соответствующий коду раздела, подраздела классификации расходов бюджетов.
5-14	0000000000
15-17	Аналитический код вида поступлений - доходов, иных поступлений соответствующий аналитической группе подвида доходов бюджетов. Аналитический код вида выбытий - расходов, иных выплат, соответствующий коду вида расходов. Аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов.

- по КФО 5 «Субсидия на иные цели»:

Разряды номера счета	Код
1-4	аналитический код вида функции, услуги (работы) учреждения, соответствующий коду раздела, подраздела классификации расходов бюджетов.
5-14	0000000000

15-17	<p>Аналитический код вида поступлений - доходов, иных поступлений соответствующий аналитической группе подвида доходов бюджетов.</p> <p>Аналитический код вида выбытий - расходов, иных выплат, соответствующий коду вида расходов.</p> <p>Аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов.</p>
-------	--

2.3. В целях организации и ведения бухгалтерского учета в учреждении применять следующие коды вида финансового обеспечения:

- 1 - деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность);
- 2 - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- 3 - средства во временном распоряжении;
- 4 - субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;
- 5 - субсидии на иные цели;

3. Правила документооборота и технология обработки учетной информации.

3.1. Установить следующий **порядок взаимодействия бухгалтерской службы с должностными лицами учреждения, ответственными за осуществление фактов хозяйственной жизни и их оформление первичными учетными документами:**

- первичные учетные документы оформляются (подписываются) лицами ответственными за оформление факта хозяйственной жизни и (или) подписавшими эти документы в соответствии с порядком, установленным в учреждении и графиком документооборота (*Приложение № 4 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета»*);

- ответственность в части первичных учетных документов за своевременное и качественное оформление, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, достоверность содержащихся в них данных несут лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни и (или) подписавшие эти документы;

- к бухгалтерскому учету принимаются только первичные учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, в соответствии с порядком, установленным в учреждении;

- в рамках внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни первичные документы проверяются на предмет своевременного и качественного оформления первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных;

- в рамках внутреннего контроля первичные учетные документы проверяются формально (на предмет полноты и правильности заполнения) и по существу (на предмет соответствия реальным фактам хозяйственной жизни);

- лицами, осуществляющими внутренний контроль первичных учетных документов, являются лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни и (или) подписавшие эти документы. При этом подпись данного лица на первичном документе свидетельствует о том, что внутренний контроль проведен;

- в случае если по результатам внутреннего контроля первичных учетных документов обнаруживаются:

А) ошибки в оформлении – документ направляется на до оформление лицам ответственными за оформление факта хозяйственной жизни,

Б) мнимые и притворные объекты бухгалтерского учета – не допускается регистрация данных первичных документов в регистрах бухгалтерского учета. По данному факту проводится служебное расследование.

Под мнимым объектом бухгалтерского учета понимается несуществующий объект, отраженный в бухгалтерском учете лишь для вида (в том числе неосуществленные расходы, несуществующие обязательства, не имевшие места факты хозяйственной жизни);

под притворным объектом бухгалтерского учета понимается объект, отраженный в бухгалтерском учете вместо другого объекта с целью прикрыть его;

-первичные учетные документы (сводные учетные документы) передаются в бухгалтерию в сроки, установленные графиком документооборота (**Приложение № 4 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета»**);

-записи в регистры бухгалтерского учета осуществляются лицом ответственным за ведение бухгалтерского учета по мере совершения операций либо по дате принятия к учету первичного документа и принятия к бухгалтерскому учету первичного (сводного) учетного документа, но не позднее следующего дня после получения первичного (сводного) учетного документа;

- дата поступления первичного (сводного) учетного документа в учреждение, дата передачи документа в бухгалтерскую службу учреждения, в том числе факт несвоевременного поступления (передачи) фиксируется отметкой на первичном документе с указанием:

- даты передачи (поступления) в бухгалтерскую службу, ФИО, подписи, должности лица ответственного за ведение бухгалтерского учета;

-по истечении каждого отчетного месяца первичные документы, относящиеся к соответствующим бухгалтерским регистрам, подбираются в хронологическом порядке и брошюруются;

- лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, не несет ответственность за соответствие составленных другими лицами первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни.

3.2. График документооборота привести в **Приложении № 4 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета»**.

3.3. Бюджетный учет в учреждении ведется автоматизированным способом с применением программы «Контур-Бухгалтерия бюджет», «АМБа» заработная плата.

3.5. Установить, что учреждение применяет формы первичных (сводных) учетных документов для оформления фактов хозяйственной жизни:

-унифицированные формы первичных (сводных) учетных документов установленные бюджетным **законодательством** Российской Федерации;

-формы первичных (сводных) учетных документов, применяемые для оформления фактов хозяйственной жизни, по которым бюджетным законодательством Российской Федерации **не установлены** обязательные для их оформления формы документов приведены в **Приложении № 6 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета»**;

3.7. В случае, если законодательством РФ или договором предусмотрено представление электронного первичного учетного документа, другому лицу или в государственный орган на бумажном носителе, **копии электронных документов на бумажном носителе** заверяются директором или главным бухгалтером путем проставления на документе отметки «КОПИЯ

ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА», даты, должности, ФИО должностного лица, составившего копию.

3.8. В случае, если законодательством РФ или договором предусмотрено представление электронного регистра бухгалтерского учета, другому лицу или в государственный орган на бумажном носителе, копии электронных регистров бухгалтерского учета на бумажном носителе заверяются директором или главным бухгалтером путем проставления на документе отметки «КОПИЯ ЭЛЕКТРОННОГО БУХГАЛТЕРСКОГО РЕГИСТРА», даты, должности, ФИО должностного лица, составившего копию.

3.9. Перечень учетных (бухгалтерских) регистров, способ формирования (на бумажном носителе или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью), периодичность вывода регистров на бумажные, электронные носители – привести в ***Приложении № 2 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета».***

3.10. Установить, что учреждением применяются регистры бухгалтерского учета, формы которых не унифицированы. Формы разработаны учреждением самостоятельно. Форма и перечень регистров, разработанных учреждением самостоятельно привести в ***Приложении № 14 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета».***

3.13. Для сверки данных аналитического и синтетического учета:

- оборотную ведомость (ф. 0504035) формировать **ежемесячно** по счетам нефинансовых активов;
- оборотную ведомость (ф. 0504036) формировать **ежемесячно** по счетам учета финансовых активов и обязательств

3.14. Установить, что при принятии к бухучету первичных учетных документов, поступивших в оплату поставленных товаров, работ (услуг) по государственным (муниципальным) контрактам (соглашениям) в случае, если дата формирования, дата подписания и дата представления документа в бухгалтерию не совпадают, то документ отражается в бухгалтерском учете по дате представления документа в бухгалтерию путем проставления визы на первичном документе.

3.15. Установить, что Первичные учетные документы, выставленные поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в последний рабочий день отчетного периода, но поступившие в учреждение в месяце, следующем за отчетным:

- за 5 и более рабочих дней до даты представления отчетности - отражаются предыдущим месяцем;

- менее 5 рабочих дней до даты представления отчетности - отражаются месяцем их поступления.

Первичные учетные документы, выставленные поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в последний рабочий день отчетного года, но поступившие в учреждение в году, следующем за отчетным:

- за 5 и более рабочих дней до даты представления отчетности - отражаются предыдущим месяцем;

- менее 5 рабочих дней до даты представления отчетности - отражаются месяцем их поступления.

4. Порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты

4.1. Установить, что событиями после отчетной даты признаются существенные факты хозяйственной жизни, которые оказали или могут оказать влияние на финансовое положение, финансовый результат и (или) движение денежных средств субъекта отчетности и возникли в период между отчетной датой и датой подписания и (или) принятия бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период (далее - событие после отчетной даты).

4.2. Установить, что событие после отчетной даты признается существенным, если без знания о нем пользователями бухгалтерской отчетности невозможна достоверная оценка финансового состояния, движения денежных средств или результатов деятельности учреждения.

При отражении в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты исходить из требований рациональности.

Установить, что лицом, ответственным за принятие решения об отражении операций после отчетной даты является главный бухгалтер.

Установить, что существенность события после отчетной даты определяется на основании письменного обоснования такого решения главным бухгалтером, по согласованию с руководителем учреждения.

4.3. Применять классификацию событий после отчетной даты для целей отражения в учете и раскрытия в бухгалтерской отчетности в соответствии с Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н «События после отчетной даты».

5. Методы оценки отдельных видов имущества и обязательств.

5.1. Первоначальной стоимостью объекта основных средств, приобретенного в результате необменной операции коммерческого характера, является справедливая стоимость на дату приобретения (текущая оценочная стоимость).

В этом случае для определения справедливой стоимости объекта основных средств, приобретенного в результате необменной операции, используется метод рыночных цен.

Необменная операция носит коммерческий характер в случаях получения имущества по договорам дарения, пожертвования, принятия выморочного имущества, безвозмездного получения имущества, получения объектов имущества по распоряжению его собственника без указания стоимостных оценок, а также при выявлении объектов, созданных в рамках проведения ремонтных работ, соответствующих критериям признания объектов основных средств.

В случае, если данные о ценах на аналогичные либо схожие материальные ценности по каким-либо причинам недоступны, в целях обеспечения непрерывного ведения бухгалтерского учета и полноты отражения в бухгалтерском учете свершившихся фактов хозяйственной деятельности текущая оценочная стоимость признается в условной оценке, равной одному рублю.

При этом указанные материальные ценности, соответствующие критериям признания активов, отражаются на балансовых счетах в условной оценке: **один объект, один рубль.**

После получения данных о ценах на аналогичные либо схожие материальные ценности по объекту нефинансового актива (материальной ценности), отраженных на дату признания в условной оценке, комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов осуществляется пересмотр балансовой (справедливой) стоимости такого объекта в порядке, установленном Положением о комиссии по поступлению и выбытию активов.

5.2. При переоценке объекта основных средств **(в том числе объектов основных средств, отчуждаемых не в пользу организаций государственного сектора)** сумма накопленной амортизации, исчисленная на дату переоценки, учитывается следующим на дату переоценки производится пересчет накопленной амортизации, при котором накопленная амортизация, исчисленная на дату переоценки, пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. Указанный способ предусматривает увеличение (умножение) балансовой стоимости и накопленной амортизации на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки;

5.3 Установить, что оценка объектов учета аренды осуществляется на дату подписания договора аренды (имущественного найма) либо договора безвозмездного пользования.

Установить, что объекты учета аренды, возникающие в рамках договоров безвозмездного пользования или в рамках договоров аренды (имущественного найма), предусматривающих предоставление имущества в возмездное пользование по цене значительно ниже рыночной стоимости (объекты учета аренды на льготных условиях) отражаются в бухгалтерском учете по их **справедливой стоимости**, определяемой на дату классификации объектов учета аренды методом рыночных цен - как если бы право пользования имуществом было предоставлено на коммерческих (рыночных) условиях (справедливая стоимость арендных платежей).

При этом в рамках операционной аренды на льготных условиях справедливая стоимость арендных платежей определяется **передающей стороной (арендодателем)**.

В случае если при признании объекта учета аренды на льготных условиях данные о стоимости передаваемого (получаемого) актива по каким-либо причинам недоступны, в целях обеспечения непрерывного ведения бухгалтерского учета и полноты отражения в бухгалтерском учете свершившихся фактов хозяйственной деятельности такой объект учета аренды отражается на балансовых счетах в условной оценке, равной одному рублю, с последующим пересмотром его балансовой стоимости, когда данные о стоимости передаваемого (получаемого) актива будут доступны.

5.4. Установить следующий метод оценки основных средств стоимостью до **10000** руб. включительно при принятии их на забалансовый учет на счёт 21 "Основные средства в эксплуатации" по балансовой стоимости.

5.5. Установить следующие особенности учета на забалансовом счете 02 "Материальные ценности, принятые на хранение".

Материальные ценности, принятые к учету в составе основных средств, в отношении которых комиссией учреждения в ходе инвентаризации установлена невозможность (неэффективность) получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, и в отношении которых в дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод (извлечение полезного потенциала), подлежат отражению **на забалансовом счете 02 "Материальные ценности, принятые на хранение"** до дальнейшего определения функционального назначения указанного имущества (вовлечения в хозяйственный оборот, продажи или списания) **в оценке**

по остаточной стоимости (при наличии), в условной оценке один объект, один рубль - при полной амортизации объекта (при нулевой остаточной стоимости);

5.6. Установить, что учет на счете 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» ведется по балансовой стоимости выданных запасных частей к транспортным средствам.

6. Особенности проведения инвентаризации активов и обязательств

6.1. Особенности проведения инвентаризации активов и обязательств привести в *Приложении № 18 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета».*

7. Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля.

7.1. Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля привести в *Приложении № 5 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета»*.

9. Учет нефинансовых активов.

9.1. Установить, что объекты нефинансовых активов учитываются в бухгалтерском учете по правилам, действующим на дату приобретения активов.

Имущество, относящееся к категории особо ценного движимого имущества, определяет комиссия по поступлению и выбытию. Такое имущество принимается к учету на основании выписки из протокола комиссии.

9.2. Установить следующий способ формирования инвентарного номера объекта основных средств

1-й разряд соответствует коду вида финансового обеспечения:

1 - деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность);

2 - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

3 - средства во временном распоряжении;

4 - субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;

5 - субсидии на иные цели;

2–4-й разряды – код объекта учета синтетического счета в Плане счетов бухгалтерского учета;

5–7-й разряды – код группы и вида синтетического счета Плана счетов бухгалтерского учета;

8–11-й разряды – порядковый номер нефинансового актива.

Нанесение инвентарных номеров производить ____

- на объекты недвижимого имущества - несмываемой краской;

- на остальные основные средства – путем прикрепления к нему жетона или нанесения на объект учета краской.

9.3. В Инвентарных карточках учета основных средств (ф. 0504031) по строке "Наименование объекта (полное)" указывать наименования объектов основных средств по ОКОФ. По объектам оборудования, транспортных средств, электронно-вычислительной, бытовой техники, по приборам и инструментам дополнительно отражать наименование марки (модели).

Наименование марки (модели) отражать в соответствии с документами производителя, технической документацией.

В Инвентарной карточке (ф. 0504031) отражать полный состав объекта основных средств. В случае если составные части объекта основных средств имеют индивидуальные заводские (серийные) номера, они также подлежат отражению в Инвентарной карточке (ф. 0504031).

В Инвентарной карточке (ф. 0504031) дополнительно отражать срок действия гарантии производителя, а в случае осуществления ремонта - срок действия гарантии по ремонту.

В Инвентарной карточке (ф. 0504031) зданий дополнительно отражать сведения о наличии пожарной, охранной сигнализации и других аналогичных систем, связанных со зданием (прикрепленных к стенам, фундаменту, соединенных между собой кабельными линиями), с указанием даты ввода в эксплуатацию и конкретных помещений, оборудованных системой.

9.4. Ответственными за хранение технической документации основных средств назначить материально ответственные лица, за которыми закреплены основные средства.

По объектам основных средств, по которым производителем (поставщиком) предусмотрен гарантийный срок, хранению подлежат также гарантийные талоны.

9.5. Установить, что на основании решения комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов ДОПУСКАЕТСЯ ОБЪЕДИНЯТЬ объекты основных средств, срок полезного использования которых одинаков, стоимость которых не является существенной в один инвентарный объект, признаваемый для целей бухгалтерского учета комплексом объектов основных средств.

В состав объектов основных средств, которые допускается ОБЪЕДИНЯТЬ в один инвентарный объект включаются библиотечные фонды, периферийные устройства и компьютерное оборудование, мебель, используемая в течение одного и того же периода времени (столы, стулья, шкафы, иная мебель, используемая для обстановки одного помещения).

Установить стоимостными критериями существенности для целей объединения основных средств в один инвентарный объект (комплекс объектов основных средств) и отнесения стоимости объектов основных средств к несущественной стоимости критерии, установленные СГС "Основные средства" для начисления 100% амортизации при вводе в эксплуатацию.

9.7. Установить, что локально-вычислительная сеть, охранно-пожарная сигнализация как отдельные инвентарные объекты не учитываются. Отдельные элементы локально-вычислительных сетей, охранно-пожарных сигнализаций, которые соответствуют критериям основных средств, учитываются как отдельные основные средства. Элементы локально-вычислительных сетей, охранно-пожарных сигнализаций, для которых установлен одинаковый срок полезного использования, учитываются как единый инвентарный объект – комплекс объектов.

9.8. Установить, что в случае, если порядок эксплуатации объекта основных средств (его составных частей) требует замены отдельных составных частей объекта, затраты по такой замене, в том числе в ходе капитального ремонта, включаются в стоимость объекта основных средств в момент их возникновения.

Уменьшение стоимости объекта основных средств на стоимость заменяемых (выбываемых) частей возможно только при наличии стоимостной оценки заменяемых частей. В случае если надежно определить стоимость заменяемого объекта не представляется возможным, а также, если в результате такой замены не создан самостоятельный объект, удовлетворяющий критериям актива, стоимость ремонтируемого объекта не уменьшается.

Применение в бухгалтерском учете положений об изменении первоначальной стоимости объекта основных средств производить в случаях замещения (частичной замены) в отношении следующих групп основных средств:

- а) нежилые помещения (здания и сооружения);
- б) машины и оборудование;
- в) специальные транспортные средства.

9.9. В случае частичной ликвидации или разукрупнения объекта основного средства, если стоимость ликвидируемых (разукрупненных) частей не выделена в документах поставщика, стоимость таких частей определяется пропорционально следующему показателю (в порядке убывания важности):

1. площади,
2. объёму,
3. весу,
4. иному показателю, установленному комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов.

9.9. Установить, что дополнительные расходы на доставку, установку приобретаемых нескольких основных средств распределяются на первоначальную стоимость этих объектов пропорционально их стоимости, указанной в документах поставщика.

9.10. Установить единый линейный метод начисления амортизации по всем объектам основных средств.

9.12. Учет объектов библиотечного фонда в регистрах индивидуального и суммового учета вести библиотекой учреждения в соответствии с Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденным Приказом Минкультуры России от 08.10.2012 N 1077.

Каждому объекту библиотечного фонда присваивать регистрационный номер, который закрепляется за ним на все время его нахождения в библиотечном фонде.

Нанесение регистрационного номера производится штрихкодированием.

Регистрационные номера исключенных из библиотечного фонда объектов вновь принятым не присваиваются.

9.13. При приобретении (создании) основных средств за счет средств, полученных более чем по одному виду деятельности, сумму вложений, сформированных на счете 0 106 00 000, переводить с кодов вида деятельности "2" и "5" на код вида деятельности "4", с использованием счета 304 06.

9.14. В случае принятия учредителем решения о содержании за счет средств субсидии объекта основных средств, ранее приобретенного (созданного) учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, осуществлять перевод стоимости этого объекта с кода вида деятельности "2" на код вида деятельности "4" с одновременным переводом суммы начисленной амортизации с использованием счета 304 06.

9.16. Материальные запасы учитывать по тому виду деятельности, за счет которого они приобретены (созданы): "2" - приносящая доход деятельность, "4" - субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания; "5" - субсидии на иные цели.

При приобретении (создании) материальных запасов за счет средств, полученных более чем по одному виду деятельности, сумму вложений, сформированных на счете 0 106 00 000, переводить с кодов вида деятельности "2", "5" на тот код вида деятельности, по которой указанные материальные запасы будут использоваться.

9.17. Установить следующий метод оценки материальных запасов при их выбытии выбытие (отпуск) материальных запасов производить по средней фактической стоимости. Определение средней фактической стоимости материальных запасов производить по каждой группе (виду) запасов путем деления общей фактической стоимости группы (вида) запасов на их количество, складывающихся соответственно из средней фактической стоимости

(количества) остатка на начало месяца и поступивших материальных запасов в текущем месяце на дату их выбытия (отпуска).

9.20. Установить, что на счете 4 103 11 000 "Непроизведенные активы - земля» учитываются земельные участки, используемые учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования (в том числе расположенные под объектами недвижимости).

Основанием для постановки земельного участка на учет является документ (свидетельство, выписка), подтверждающий право пользования земельным участком.

Единицей бухгалтерского учета непроизведенных активов является инвентарный объект.

В части земельных участков отдельным инвентарным объектом считать земельный участок с уникальным кадастровым номером, отдельным свидетельством.

В целях организации и ведения аналитического учета каждому инвентарному объекту непроизведенных активов присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, который используется исключительно в регистрах бухгалтерского учета.

Установить следующий способ формирования инвентарного номера объекта непроизведенных активов _____

Инвентарный номер, присвоенный объекту непроизведенных активов, сохраняется за ним на весь период его учета.

Инвентарные номера выбывших (списанных) инвентарных объектов непроизведенных активов, вновь принятым к учету объектам нефинансовых активов не присваиваются.

9.21. Установить, что лицо, которому выдана доверенность на получение товарно-материальных ценностей, не позднее следующего дня после их получения, независимо от того, получены они по доверенности полностью или частями, должен представлять в бухгалтерию документы о выполнении поручений и сдаче на склад полученных товарно-материальных ценностей.

Установить, что доверенности, по которым товарно-материальные ценности не получены, должны быть возвращены в бухгалтерию на следующий день после истечения срока действия доверенности.

Не производить выдачу новых доверенностей лицам, которые не отчитались об использовании доверенностей, по которым истек срок действия.

9.22. Установить, что нормы расхода ГСМ разрабатываются специализированной организацией и утверждаются Приказом руководителя учреждения.

9.24. Установить, что денежные средства, предусмотренные на питание обучающихся в учреждении, учитываются на их лицевых счетах.

Лица ответственные за организацию питания обучающихся предоставляют в бухгалтерию следующие документы:

Ежедневно:

- накладные прихода и расхода продуктов питания;
- меню-требования на выдачу продуктов;
- контракты (договоры) на поставку продукции.

Ежемесячно, в срок до 1-го числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

- таблицы учета посещаемости обучающихся за отчетный месяц.

9.29. Установить, что при приобретении (выбытии) материальных запасов подстатья КОСГУ статей 340 «Увеличение стоимости материальных запасов», 440 «Уменьшение стоимости материальных запасов» определяется по целевому (функциональному) назначению материального запаса согласно *Приложению 36 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета»*.

10. Учет затрат и калькулирование себестоимости выполненных услуг, работ, готовой продукции.

10.1. Установить, что счет 0 109 00 000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг» применяется для формирования стоимости изготавливаемой продукции, выполняемых работ, услуг, реализуемых в соответствии с законодательством РФ:

- в рамках государственного (муниципального) задания,
- за плату в рамках приносящей доход деятельности.

10.2. Установить, что общехозяйственные расходы НЕ распределяются между видами финансового обеспечения, в полном объеме относятся на расходы в рамках деятельности по государственного (муниципального) задания.

Установить, что под общехозяйственными расходами понимаются расходы, относящиеся одновременно к нескольким видам деятельности:

- деятельность в рамках субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;
- приносящая доход деятельность.

Установить следующий перечень общехозяйственных расходов, относящихся одновременно к нескольким видам деятельности:

- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на содержание объектов недвижимого имущества;
- затраты на содержание объектов движимого имущества;
- затраты на приобретение услуг связи;
- затраты на приобретение транспортных услуг;
- затраты на оплату труда персонала занятого в нескольких видах деятельности одновременно (АУП, _____);
- прочие затраты на общехозяйственные нужды.

При этом в состав затрат на содержание объектов недвижимого имущества входят:

- затраты на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности;
- затраты на аренду недвижимого имущества;
- затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество;
- затраты на содержание прилегающих территорий.

Затраты на содержание объектов движимого имущества:

- затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт;
- затраты на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания;
- затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- прочие затраты на содержание движимого имущества.»

Установить базу распределения расходов, относящихся одновременно к нескольким видам деятельности пропорционально прямым затратам по оплате труда, материальным затратам.

Установить, что база для распределения общехозяйственных расходов, относящихся к нескольким видам деятельности, одновременно определяется по плановым данным отчетного года на текущий год.

Установить следующие особенности пересчета базы для распределения расходов в течении отчетного года **пересчет** базы распределения расходов для целей распределения общехозяйственных расходов в течении года не осуществляется, база распределения расходов пересматривается при формировании плана ФХД на очередной год.

Расчет базы распределения расходов оформляется Справкой–расчетом по форме, приведенной в **Приложении 8 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета»**.

Установить следующие особенности распределения по видам деятельности отдельных видов расходов:

- в отношении общехозяйственных расходов по договорам (контрактам) с поставщиками осуществляется на этапе заключения договоров (контрактов);
- в отношении заработной платы и отчислений от заработной платы управленческого персонала применение базы распределения аналогичной общехозяйственным расходам;
- в отношении налога на имущество и налога на землю осуществляется ежеквартально по фактически сложившейся базе распределения (по доходам) за 1 квартал (полугодие, 9 месяцев, год) отчетного года соответственно.

Установить, что должностными лицами, ответственными за соблюдение корректного распределения общехозяйственных расходов по видам деятельности является главный бухгалтер.

10.3 Установить, что по деятельности в рамках государственного (муниципального) задания:

- на счете 4 109 00 000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг» отражаются затраты, связанные с выполнением государственных (муниципальных) работ, услуг,

- на счете 4 401 20 000 «Расходы текущего финансового года» отражать:

а) расходы на уплату налогов в качестве налогообложения, по которым признается имущество учреждения,

б) прочие расходы, не связанные с выполнением государственного (муниципального) задания,

в) расходы по содержанию недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовым источником которых являлась субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания.

Затраты учреждения, **ФОРМИРУЮЩИЕ** себестоимость выполняемых работ, оказываемых услуг при выполнении государственного (муниципального) задания делить на:

- затраты, непосредственно связанные с выполнением работ, оказанием услуг,
- общехозяйственные расходы.

Затраты, непосредственно связанные с выполнением работ, оказанием услуг считать прямыми Расходами.

Относить к **прямым затратам** - затраты, которые непосредственно связаны с оказанием услуги (работы). Прямые затраты учитывать на счете 4 109 60 000 "**Прямые затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг**".

Установить, что к прямым относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги согласно натуральным нормам и структуре Базового норматива по соответствующей услуге (структуре НОРМАТИВА затрат по соответствующей работе).

Установить, что аналитический учет к счету 4 109 60 000 "Себестоимость готовой продукции, работ, услуг" в рамках выполнения государственного (муниципального) задания ведется в разрезе видов выполняемых работ, услуг по видам (кодам, при их наличии) расходов.

Аналитический учет по счету 4 109 **60 000** "Себестоимость готовой продукции, работ, услуг" организовать по услугам (работам) с использованием 23 разряда номера счета 4 109 60 200;

Установить, что **общехозяйственные расходы** – расходы, которые непосредственно не связаны с выполнением работ и оказанием услуг, но являются необходимым условием содержания и управления учреждением в целом.

Общехозяйственные расходы учитывать на счете 4 109 80 000 "Общехозяйственные расходы".

Аналитический учет по счету 4 109 80 000 "Общехозяйственные расходы" - в разрезе КВР, КОСГУ, вид затрат.

Установить, что сумма общехозяйственных расходов распределяется на себестоимость услуг (работ) в соответствии со структурой нормативных затрат по данным услугам (работам). При этом на счете 4 109 60 000 по видам услуг, работ формируется полная себестоимость работ услуг, включающая в себя прямые и общехозяйственные расходы. Списание общехозяйственных расходов оформлять бухгалтерской записью:

ДЕБЕТ	КРЕДИТ
4 109 60 2XX	4 109 80 2XX

Установить базу распределения общехозяйственных расходов между объектами калькулирования пропорционально прямым затратам по оплате труда,

Таблица расчет распределения общехозяйственных расходов приведена в **Приложении 8 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета».**

Установить, что распределение и списание общехозяйственных расходов производить **ежемесячно** в последний день месяца. Списание расходов оформлять бухгалтерской справкой (форма 0504833).

10.5. Установить следующие особенности отражения расходов за декабрь месяц:

Обязательства учреждения по расходам за декабрь месяц отчётного года, по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру ввиду отсутствия первичных учетных документов отражаются в учете учреждения путем формирования соответствующего резерва на счете 40160 "Резервы предстоящих расходов".

Первичные учетные документы по расходам за декабрь отчётного года поступившие в учреждение в январе года следующего за отчётным и по которым **не создавался соответствующий резерв предстоящих расходов**, отражаются в учете в следующем порядке:

- 1) при поступлении документов до момента представления годовой отчётности - 31

декабря отчётного года для целей формирования финансового результата.

2) при поступлении документов после представления годовой отчётности по дате поступления в бухгалтерию (не позднее следующего дня после получения документа) как ошибка прошлых лет.

10.6. Установить следующие особенности признания обязательства по уплате налогов в бюджеты бюджетной системы РФ (налога на имущество организаций, земельного налога, иных налогов):

признание обязательства по налоговым платежам осуществляется на основании **налогового расчета по авансовым платежам по налогам**, расчетам, произведенным до формирования декларации (**Справки-расчета**), признаваемого первичным учетным документом по начисленным налоговым платежам.

При этом обязательство принимается к учету в финансовом году, в котором сформирована Справка-расчет, с отражением на соответствующих счетах раздела "Санкционирование" принятия указанного обязательства за счет плановых назначений (лимитов бюджетных обязательств):

- очередного финансового года - в части обязательств, подлежащих исполнению в очередном финансовом году;
- текущего финансового года - в части обязательств, подлежащих оплате в текущем финансовом году;

11. Учет затрат по ремонту основных средств.

11.1. Затраты по ремонту основных средств включать в себестоимость услуг, работ.

Затраты на капитальный и средний ремонт основных средств, включая замену элементов в сложном объекте основных средств оформлять Актом о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств с разнесением информации о стоимости ремонта в инвентарную карточку ремонтируемого объекта.

Затраты на текущий ремонт, техобслуживание, замену расходных материалов и недолговечных запасных частей основных средств, НЕ оформлять Актом о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств. Информацию о суммах таких расходов НЕ отражать в инвентарной карточке ремонтируемого объекта.

12. Учет финансовых активов.

12.3. Расчеты с юридическими и физическими лицами наличными денежными средствами за предоставленные услуги осуществлять – с применением наличных расчетов или с использованием национальных платежных инструментов в рамках национальной системы платежных карт по выбору потребителя.

12.4. Установить, что кассовые документы по операциям, связанным с реализацией товаров, работ, услуг (приходные кассовые ордера 0310001, расходные кассовые ордера 0310002) оформляются в момент совершения кассовых операций по каждому кассовому чеку.

12.5. Кассовые документы (приходные кассовые ордера 0310001, расходные кассовые ордера 0310002) оформляются на бумажном носителе.

12.6. Записи в кассовой книге **0310004** по каждому приходному кассовому ордеру **0310001**, расходному кассовому ордеру **0310002** осуществляются бухгалтером.

12.7. Кассовую книгу вести автоматизированным способом.

12.8. Расчеты с подотчетными лицами осуществлять через зарплатные банковские карты работников.

12.13. Порядок выдачи наличных денежных средств под отчет и представления отчетности подотчетными лицами привести в **Приложение № 10 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета»**.

12.14. Закрепить, что перечень должностных лиц на выдачу денег в подотчет на хозяйственные нужды утверждается Приказом руководителя учреждения.

12.15. Установить, что денежные средства в подотчет, выдаются по распоряжению руководителя учреждения (лица, его заменяющего), на основании письменного заявления получателя с указанием назначения аванса и срока, на который он выдается. Форма заявления приведена в **Приложении № 6 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета»**.

12.16. Порядок выдачи наличных денежных средств под отчет на командировки и представление отчёта об использовании данных сумм привести в **Положении о служебных командировках Приложении № 9 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета»**.

12.18. Закрепить порядок ведения претензионной работы с работниками в **Приложении №11 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета»**.

Установить, что просроченная задолженность подотчетных лиц подлежит переводу на счет 209 «Расчеты по ущербу и иным доходам» в течении 30 дней по истечении срока, указанного в **уведомлении** в случае если работник не вернул денежные средства в кассу, не представил заявление об удержании просроченной подотчетной суммы из зарплаты.

12.19. Закрепить порядок ведения претензионной работы с поставщиками по сумме предоплаты в **Приложении № 11 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского»**.

Установить, что задолженность поставщиков по суммам перечисленных им предоплаты подлежит переводу на счет 209 «Расчеты по ущербу и иным доходам» в течении 10 дней по истечении срока, указанного в Требовании (Претензии) в случае если поставщик не выполнил требования, содержащиеся в направленном в его адрес Требовании (Претензии), направленном ему при расторжении договора (контракта).

12.20. Привести Порядок признания дебиторской задолженности безнадежной ко взысканию (нереальной ко взысканию) для целей списания дебиторской задолженности в бухгалтерском учете в **Приложении № 17 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета»**.

13.Учет обязательств.

13.1. Привести порядок проведения претензионной работы с кредиторами в **Приложении № 11 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета»**.

13.2. Привести порядок списания кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами в *Приложении № 17 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета»*.

13.3. Расчеты с работниками по оплате труда и прочим выплатам осуществлять через кассу учреждения и через личные банковские карты работников.

13.4. Установить следующие особенности составления Табеля учета использования рабочего времени (ф.0504421).

Установить следующий способ заполнения табеля.

В Табеле (ф.0504421) регистрируются использование рабочего времени (явки), сплошным порядком.

Период составления табеля и сроки представления Табеля в бухгалтерию учреждения: _

1-ый раз за период с 1 по 15 число месяца, представляется в бухгалтерию в срок до «19» числа,

2-ой раз за период с 16 числа по последнее число месяца, представляется в бухгалтерию в срок до «31» числа.

Установить следующие особенности составления корректирующего Табеля корректирующий Табель учета использования рабочего времени (ф.0504421) сдается по всем работникам, включая работника, по которому ранее допущена ошибка. При этом к Табелю прилагается служебная записка с указанием ФИО работника по которому ранее допущена ошибка и причина ошибки.

14. Учет доходов.

14.1. Установить, что субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания признается в бухгалтерском учете в качестве **доходов будущих периодов** на дату возникновения права на их получение на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания (далее -Соглашение) .

Установить, что в случае если Соглашение между учреждением и учредителем подписывается в январе текущего года на текущий год (и плановый период) до момента сдачи годовой отчетности за прошлый (отчетный) год данный факт признается **СОБЫТИЕМ ПОСЛЕ ОТЧЕТНОЙ ДАТЫ** и субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания признается в бухгалтерском учете в качестве доходов будущих периодов 31 декабря отчетного года.

Установить, что доходы будущих периодов от субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания признаются в бухгалтерском учете в **составе доходов от реализации текущего отчетного периода** по мере исполнения государственного (муниципального) задания на основании Извещения ф.0504805 и акта сверки.

14.2. Установить в целях ведения раздельного учета по видам доходов на счетах финансового результата текущего финансового года, в том числе для целей налогового (управленческого) учета, следующую аналитику:

- доходы по КФО 4 «Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания» аналитический учет доходов на счете 4 401 10 131 ведется в разрезе услуг, работ по которым доводится государственное (муниципальное) задание.

- доходы по КФО 5 «Субсидии на иные цели» – аналитический учет доходов на счете 5 401 10 1XX ведется в разрезе кодов субсидий на иные цели;

- доходы по КФО 2 «Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения) – аналитический учет доходов на счете 2 401 10 1XX ведется в разрезе КОСГУ, направлений видов деятельности, работ, услуг в рамках ПДД;

14.4. Установить, что по договорам возмездного оказания услуг, срок действия которых не превышает один год, но начальные и конечные сроки выполнения работы (оказания услуги) приходятся на разные отчетные периоды – применяются положения стандарта "Доходы".

14.5. Установить, что в Табеле учета посещаемости детей (код формы 0504608) дни посещения ребенком учреждения в таблице – отмечаются.

Установить буквенные обозначения дней непосещения:

- "В" - выходные дни,
- "Н" - неявка по уважительной причине.

14.6. Установить, что доходы от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба признаются в бухгалтерском учете в следующем порядке

1. если на момент предъявления требования по штрафным санкциям размер поступлений **не определен ввиду оспаривания** исполнения требования со стороны контрагента **до урегулирования требований**, предъявленных контрагентом, начисление задолженности (расчетов с дебиторами) отражается в корреспонденции с кредитом счета 0 401 40 14X "Доходы будущих периодов";

2. если на момент предъявления требования по штрафным санкциям размер поступлений определен - доходы от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба признаются в бухгалтерском учете на дату возникновения требования к плательщику штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба.

Основанием являются:

- вступление в силу вынесенного постановления (решения) по делу об административном правонарушении,
- определение о наложении судебного штрафа,
- предъявление плательщику документа, устанавливающего право требования по уплате предусмотренных контрактом (договором, соглашением) неустоек (штрафов, пеней).

15. Учет расходов на приобретение прав пользования программными продуктами.

15.1. Платежи учреждения (лицензиата) за предоставленное ему право использования результатов интеллектуальной деятельности (средств индивидуализации), производимые в виде периодических платежей (единовременного фиксированного платежа), согласно условиям договора, относить на расходы будущих периодов (счет 0 401 50 226 "Расходы будущих периодов"), с последующим ежемесячным списанием на финансовый результат (счет 0 109 00 226, счет 0 401 20 226 "Расходы экономического субъекта»).

16. Порядок формирования резервов предстоящих расходов

16.2. При создании резервов предстоящих расходов использовать разработанную учреждением методику оценки суммы резерва. Методика оценки сумм резерва и форма

расчета сумм резерва приведена в *Приложении № 21 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета»*.

17. Учет по счетам 5 раздела «Санкционирование»

17.1. Установить, что аналитические СЧЕТА по счетам раздела 5 "Санкционирование расходов хозяйствующего субъекта" формируются в структуре аналитических кодов вида поступлений, выбытий объекта учета КОСГУ предусмотренных при формировании плановых (прогнозных) показателей плана финансово-хозяйственной деятельности.

17.2. Установить, что аналитический УЧЕТ обязательств, отраженных на счетах санкционирования, осуществляется - в разрезе контрактов (договоров).

18. Учет на забалансовых счетах.

18.1. Установить, что учет на забалансовых счетах вести в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности):

- 2 - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- 3 - средства во временном распоряжении;
- 4 - субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;
- 5 - субсидии на иные цели;

18.2. Платежи за предоставленное право использования результатов интеллектуальной деятельности (средств индивидуализации) относить на финансовый результат в таком порядке: в соответствии с [п. 66](#) Инструкции N 157н нематериальные активы, полученные в пользование учреждением (лицензиатом), учитывать на забалансовом счете 01 "Имущество, полученное в пользование" по стоимости, определяемой исходя из размера вознаграждения, установленного в договоре.

18.3. Установить, что аналитический учет материальных ценностей, на счете 02 "Материальные ценности на хранении" ведется в разрезе владельцев (заказчиков), по видам, сортам и местам хранения (нахождения), а также в разрезе:

- **материальных ценностей учреждения, не соответствующих критериям активов,**
- материальных ценностей, принятых учреждением на хранение, в переработку,
- материальных ценностей, полученных (принятых к учету) учреждением до момента обращения их в собственность государства и (или) передачи указанного имущества органу, осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника (имущество, полученное в качестве дара, бесхозяйное имущество и т.п.),
- материальных ценностей, изъятых в возмещение причиненного ущерба, за исключением материальных ценностей, являющихся согласно законодательству Российской Федерации, вещественными доказательствами и учитываемых обособленно, материальных ценностей, изъятых (задержанных) таможенными органами и не помещенных на склад временного хранения таможенного органа,
- имущества, в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации), в том числе в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования, до момента его демонтажа (утилизации, уничтожения).

18.4. Установить, что к бланкам строгой отчетности относятся свидетельства об обучении.

Установить, что материальные ценности – бланки строгой отчетности (БСО) учитываются – на балансовом счете 0 105 36 000 по соответствующему источнику

финансового обеспечения до момента выдачи их в рамках хозяйственной деятельности учреждения со склада ответственному лицу. В дальнейшем бланки строгой отчетности учитываются на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» с момента выдачи их со склада ответственному лицу и до момента оформления, иного выбытия.

Установить следующий метод оценки бланков строгой отчетности: бланки строгой отчетности учитываются на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» в условной оценке: один бланк - 1 руб.

Установить, что перечень лиц, имеющих право получать бланки строгой отчетности, приведен в *Приложении № 15 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета»*.

Положение о приемке, хранении, выдаче (списании) бланков строгой отчетности привести в *Приложении № 16 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета»*.

18.6. Привести перечень материальных ценностей, учитываемых на забалансовом счете 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных" в целях контроля за их использованием в *Приложении № 13 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета»*.

Учету подлежат запасные части, ремонтно-эксплуатационные материалы и другие комплектующие, которые:

- могут быть использованы на других автомобилях,
- имеют установленные нормы расхода и (или) сроки службы.

Аналитический учет ведется в разрезе автомобилей и ответственных лиц.

Оприходование материальных ценностей на забалансовый счет 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных», осуществляется в случаях:

- при установке на соответствующий автомобиль в момент списания материальных ценностей с балансового учета,
- при установке на соответствующий автомобиль в ходе технического обслуживания, ремонта автомобиля,
- при безвозмездном поступлении автомобиля от государственных (муниципальных) учреждений с документальной передачей остатков забалансового счета 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных».

При безвозмездном получении от государственных (муниципальных) учреждений запасных частей, учитываемых передающей стороной на счете 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных», но не подлежащих учету на указанном счете в соответствии с настоящей учетной политикой, оприходование запасных частей на счет 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных»- производится.

Внутреннее перемещение по счету 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных" отражается:

- при передаче на другой автомобиль,
- при передаче другому МОЛ вместе с автомобилем.

Внутреннее перемещение по счету 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных" отражается на основании первичного документа- накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф.0504102).

Выбытие со счета 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» отражается:

- при списании автомобиля,
- при установке новых запчастей взамен непригодных к эксплуатации.

18.7. Установить, что основанием для списания имущества с забалансового счета 27 "Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)" является:

- в отношении основных средств является изъятие (возврат) имущества из личного пользования предусматривающее в том числе в дальнейшем использование полученного имущества работниками учреждения на территории учреждения в рамках действующего режима рабочего времени;
- в отношении форменного обмундирования, специальной одежды наступление физического (морального) износа, установление факта непригодности к эксплуатации, либо возврат имущества из личного пользования предусматривающее в том числе в дальнейшем использование имущества другими сотрудниками.

В случае увольнения сотрудника, за которым числилось имущество в пользовании на счете 27 "Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)" (форменное обмундирование, специальная одежда) данное имущество осматривается постоянно действующей комиссией по поступлению и выбытию активов (п.34 Приказа МФ РФ № 157н) с целью определения возможности дальнейшей эксплуатации либо принятия решения о списании по причине физического износа, непригодности к эксплуатации.

В случае если комиссия учреждения принимает решение о списании имущества по причине физического износа, непригодности к эксплуатации– данное имущество списывается со счета 27 "Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)", при этом на балансовый учет данное имущество не принимается.

В случае если комиссия учреждения принимает решение о пригодности имущества к эксплуатации –имущество приходится от уволившегося работника на склад по оценочной стоимости определенной комиссией учреждения с учетом срока носки и фактического состояния. Имущество приходится на тот вид деятельности, за счет средств которого приобреталось данное имущество.

В бухгалтерском учете данную операцию отражать проводкой
Дт 0 105 00 34х Кт 0 401 10 172.

19. Особенности организации и ведения бухгалтерского учета в части операций по осуществлению полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме (далее-ПНО).

19.1. Установить, что при отражении операций по начислению и выплате пособий в рамках исполнения публичных обязательств (ПНО) руководствоваться Инструкцией по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденной Приказом Минфина России от 06.12.2010 N 162н.

Начисление пособий учреждением в рамках переданных ему бюджетных полномочий отражается записью по дебету счета 1 401 20 263 "Пособия по социальной помощи населению в натуральной форме" и кредиту счета 1 302 62 730 "Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению".

При перечислении пособий на банковские карты физических лиц в учете бюджетного учреждения производится запись по дебету счета 1 302 62 830 "Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению" и кредиту счета 1 304 05 263

"Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме".

19.2. Операции по исполнению публичных обязательств перед гражданами в денежной форме, осуществляемые бюджетными учреждениями, учитывать на лицевом счете, открытом соответствующему получателю бюджетных средств.

19.3. Операции по деятельности учреждения ПНО отражаются в основной главной книге Учреждения.

19.4. Учреждение в части операций по осуществлению полномочий органа исполнительной власти по исполнению публичных обязательств составляет и представляет учредителю бюджетную отчетность в соответствии с [Инструкцией](#) о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Минфина России от 28.12.2010 N 191н.

20. Порядок передачи документов бухгалтерского учета.

20.1. Порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя учреждения и (или) главного бухгалтера привести в *Приложении № 19 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета»*.

Список приложений к Приказу № 21 от «29» января 2020 г.

«Об учетной политике для целей бухгалтерского учета».

Приложение № 1 «Рабочий план счетов бухгалтерского учета».

Приложение № 2 «Перечень учетных (бухгалтерских) регистров».

Приложение № 3 «Порядок хранения документации и организации архива».

Приложение № 4 «График документооборота».

Приложение № 5 «Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля».

Приложение № 6 «Первичные (сводные) учетные документы, применяемые для оформления хозяйственных операций, по которым законодательством Российской Федерации не установлены обязательные формы документов».

Приложение № 7 «Перечень должностных лиц, имеющих право подписи доверенностей на получение товарно-материальных ценностей».

Приложение № 8 «Таблица расчет распределения общехозяйственных расходов».

Приложение № 9 «Положение о служебных командировках».

Приложение № 10 «Порядок выдачи наличных денежных средств под отчет и представления отчетности подотчетными лицами».

Приложение № 11 «Порядок проведения претензионной работы».

Приложение № 12 «Порядок списания задолженности, не востребованной кредиторами».

Приложение № 13 «Перечень материальных ценностей, учитываемых на забалансовом счете 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных"».

Приложение № 14 «Регистры бухгалтерского учета, формы которых не унифицированы».

Приложение № 15 «Перечень лиц, имеющих право получать бланки строгой отчетности».

Приложение № 16 «Положение о приемке, хранении, выдаче (списании) бланков строгой отчетности».

Приложение № 17 «ПОРЯДОК признания дебиторской задолженности безнадежной ко взысканию (нереальной ко взысканию) для целей списания дебиторской задолженности в бухгалтерском учете».

Приложение № 18 «Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств».

Приложение № 19 «Порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя учреждения и (или) главного бухгалтера».

Приложение № 20 «Порядок применения подстатей КОСГУ к статьям 340 «Увеличение стоимости материальных запасов», 440 Уменьшение стоимости материальных запасов».

Приложение № 21 «Методики оценки сумм резерва и форма расчета сумм резерва предстоящих расходов».