|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор ГБОУ СО «Верхнесинячихинская  школа-интернат»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Бурухина  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. |
|  |  |

Инструкция по организации парольной защиты в информационных системах персональных данных ГБОУ СО «Верхнесинячихинская   
школа-интернат»

# Общие положения

Настоящая инструкция разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», а также прочих нормативных документов по защите информации.

Настоящая инструкция регламентирует организационно-техническое обеспечение процессов генерации, смены и прекращения действия паролей в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн) ГБОУ СО «Верхнесинячихинская школа-интернат», а также регламентирует процесс контроля действий пользователей при работе с паролями.

# Применение парольной защиты

Доступ пользователей к ИСПДн осуществляется с использованием средств парольной защиты.

Первичный пароль пользователя в ИСПДн назначается администратором безопасности. В дальнейшем пароли пользователя ИСПДн должны изменяться только с соблюдением следующих условий:

* длина пароля должна быть не менее 7 символов;
* в числе символов пароля обязательно должны присутствовать буквы в верхнем или нижнем регистрах, цифры и/или специальные символы (@, #, $, &, \*, % и т.п.);
* пароль не должен включать в себя легко вычисляемые сочетания символов (имена, фамилии, наименования АРМ и т.д.), а также общепринятые сокращения (ЭВМ, ЛВС, USER и т.п.);
* при смене пароля новое значение должно отличаться от предыдущих;
* пользователь не имеет права сообщать личный пароль другим лицам.

Должна быть реализована автоматическая блокировка сеанса работы через 10 минут с момента последнего взаимодействия пользователя с компьютером.

Владельцы паролей должны быть ознакомлены под роспись с перечисленными выше требованиями и предупреждены об ответственности за использование паролей, не соответствующих данным требованиям, а также за разглашение парольной информации другому лицу.

Полная плановая смена паролей пользователей должна проводиться регулярно, не реже одного раза в 6 месяцев.

Внеплановая смена личного пароля или удаление учетной записи пользователя ИСПДн в случае прекращения его полномочий (увольнение, переход на другую работу внутри организации и т.п.) должна производиться администратором безопасности, немедленно после окончания последнего сеанса работы данного пользователя с системой.

Внеплановая полная смена паролей всех пользователей должна производиться в случае прекращения полномочий (увольнение, переход на другую работу внутри предприятия и другие обстоятельства) администратором безопасности.

В случае компрометации личного пароля пользователя ИСПДн администратором безопасности должны быть немедленно предприняты меры по восстановлению парольной защиты.

# Ответственность

Организационное и техническое обеспечение процессов генерации, использования, смены и прекращения действия паролей во всех подсистемах ИСПДн и контроль действий пользователей при работе с паролями возлагается на администратора безопасности.

Ответственность за соблюдение требований настоящей Инструкции возлагается на всех сотрудников, являющихся пользователями ИСПДн.

Нарушение требований настоящей инструкции влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**РАЗРАБОТАНО:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответственный за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных |  |  |  | А.Е. Запольских |
|  |  | (подпись, дата) |  | (инициалы, фамилия) |

**С документом ознакомлен (а):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Директор |  |  |  | О.А. Бурухина |
|  |  | (подпись, дата) |  | (инициалы, фамилия) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администратор безопасности ИСПДн |  |  |  |  | Н.А. Блохин |
|  |  |  | (подпись, дата) |  | (инициалы, фамилия) |

Приложение №1

**Лист ознакомления с инструкцией**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.**  **работника** | **Личная подпись** | **Дата ознакомления** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |