|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮДиректор ГБОУ СО «Верхнесинячихинская школа-интернат» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Бурухина «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.  |

Должностная инструкция лица, ответственного за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных
ГБОУ СО «Верхнесинячихинская школа-интернат»

# Общие положения

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» от 01 ноября 2012 года, приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», а также прочих нормативных документов по защите информации.

Настоящая должностная инструкция определяет обязанности лица, ответственного за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн) ГБОУ СО «Верхнесинячихинская школа-интернат» (далее – Учреждение).

Лицо, ответственное за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных в ИСПДн, назначается соответствующим приказом директора Учреждения.

# Обязанности лица, ответственного за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных

Лицо, ответственное за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных обязано:

* осуществлять внутренний контроль над знанием и соблюдением работниками Учреждения законодательства Российской Федерации, локальных актов по обработке персональных данных, требований к защите персональных данных;
* организовывать проведение занятий и (или) доведение до сведения работников Учреждения положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
* руководить разработкой внутренних приказов, положений, инструкций, правил, порядков, перечней и других документов, регламентирующих порядок обработки персональных данных по вопросам защиты персональных данных в соответствии с требованиями законодательства и нормативно-правовых актов Российской Федерации;
* организовывать и контролировать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей;
* при организации обработки персональных данных принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного намеренного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
* организовывать затирание информации, хранящейся на оборудовании и носителях, подлежащих передачи в сервисный центр или уничтожению;
* принимать меры по устранению выявленных нарушений при обработке персональных данных в ИСПДн;
* докладывать директору Учреждения о выявленных нарушениях обработки персональных данных или требований по их защите, принимаемых мерах и способах устранения выявленных нарушений.

# Права ответственного за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных

Лицо, ответственное за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных имеет право:

* требовать от работников Учреждения объяснений (в том числе в письменной форме) по фактам нарушения ими требований законодательства Российской Федерации, локальных актов о персональных данных и защите персональных данных;
* не допускать к работе работников, не подтвердивших знание требований законодательства и внутренних нормативных документов Учреждения в области защиты персональных данных на должном уровне;
* вносить предложения директору Учреждения об отстранении работников от обработки персональных данных, применению к ним дисциплинарных взысканий, в том числе об увольнении работников, при обнаружении нарушения ими требований законодательства Российской Федерации, локальных актов по вопросам обработки персональных данных или требований к защите персональных данных.

# Ответственность лица, ответственного за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных

Нарушение требований настоящей инструкции влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**РАЗРАБОТАНО:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответственный за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных |  |  |  | А.Е. Запольских |
|  |  | (подпись, дата) |  | (инициалы, фамилия) |

**С документом ознакомлен (а):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Директор  |  |  |  | О.А. Бурухина  |
|  |  | (подпись, дата) |  | (инициалы, фамилия) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администратор безопасности ИСПДн  |  |  |  |  | Н.А. Блохин |
|  |  |  | (подпись, дата) |  | (инициалы, фамилия) |

Приложение №1

**Лист ознакомления с должностной инструкцией**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.****работника** | **Личная подпись** | **Дата ознакомления** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |