**ПЛАН**

**работы школьной службы медиации (примирения)**

**на 2020-2021 учебный год**

Цель: создание условий успешной социализации и интеграции в общество обучающихся и воспитанников через внедрение модели реализации восстановительных технологий в системе образовательного процесса.

Задачи:

1. Оказать помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций.

2.Организовать мероприятия по информированию, просвещению и обучению участников образовательного процесса технологии восстановительной медиации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **П.п.** | **Содержание**  **мероприятия** | **Сроки** | **Исполнитель** | **Результат** |
| ***1.Нормативно-правовое обеспечение деятельности*** | | | | |
| 1.1. | Выбор руководителя (куратора) и специалистов ШСМ Утверждение состава ШСМ  Утверждение Плана работы ШСМ на учебный год | Август | Директор | Приказ |
| 1.2. | Анкетирование родителей, педагогов, учащихся с целью анализа конфликтности в школе | Март | Педагог-психолог | Аналитическая справка |
| 1.3. | Анализ конфликтности в ОУ по результатам мониторинга 3-х лет. | Апрель | Педагог-психолог | Аналитическая справка |
| ***2. Просветительская деятельность*** | | | | |
| 2.1. | Размещение информации о деятельности ШСМ на сайте школы | 1 раз в полугодие | Куратор  Члены ШСМ | Расширение знаний о деятельности ШСМ |
| 2.2. | Оформление информационного стенда «ШСМ» | 1 раз в полугодие | Администрация  Члены ШСМ | Информация  на сайте |
| 2.3. | Совещания специалистов ШСМ с администрацией | 1 раз в полугодие | Администрация  Члены ШСМ | Повышение качества работы ШСМ |
| 2.4. | День толерантности: «За все прощаю и добрым быть я всем желаю!» | ноябрь | Куратор  ШСМ | Снижение уровня конфликтности |
| 2.5. | Классные часы на тему «Ребята, давайте жить дружно!», «Урок добра». | Март | Педагоги  Куратор  ШСМ | Снижение уровня конфликтности |
| 2.6. | Презентация для учащихся и родителей на тему: «Жизнь без ссор, конфликтов и обид» | Октябрь | Куратор  ШСМ | Снижение уровня конфликтности |
| 2.7. | Анализ работы ШСМ за год | Июнь | Куратор  Члены ШСМ | Решение ШСМ в протоколе заседания |
| ***3.Экспертная деятельность*** | | | | |
| 3.1. | Участие в заседаниях суда в качестве свидетеля, в КДН и ЗП, (в качестве эксперта). | По мере необходимости. | Куратор  Члены ШСМ | Защита законных интересов несовершеннолетних |
| 3.2. | Подготовка отчета, заключения о работе с семьей, учащимся по запросу | По мере необходимости. | Куратор  Члены ШСМ | Защита законных интересов несовершеннолетних |
| ***4.Организационно-методическая деятельность*** | | | | |
| 4.1. | Проведение заседаний ШСМ | По мере необходимости. | Куратор  Члены ШСМ | Повышение качества работы ШСМ |
| 4.2. | Обмен опытом с педагогами по вопросам проведения ВП | При обращении  педагога | Члены ШСП | Повышение качества работы ШСМ |
| 4.3. | Обучение членов ШСМ процедурам примирительных программ | В течение учебного года | Администрация | Повышение квалификации членов ШСМ |
| 4.4. | Участие в семинарах Служб примирения различного уровня | В течение учебного года | Администрация  Куратор  Члены ШСМ | Обмен опытом  работы. |
| 4.5. | Консультация со специалистами других служб медиации | При наличии ситуации | Члены ШСМ | Отработка механизмов передачи информации |
| 4.6. | Распространение буклета о деятельности ШСМ | 1 раз в четверть | Члены ШСМ | Буклет |
| 4.7. | Планирование работы ШСМ на следующий учебный год | Июнь | Члены ШСМ | Проект  Плана ШСМ |
| ***5.Реализация восстановительных программ*** | | | | |
| 5.1. | Работа с обращениями, сбор заявок | По мере  поступления | Куратор  Члены ШСМ | Информированность |
| 5.2. | Консультирование законных представителей, учащихся, специалистов | По мере необходимости | Куратор  Члены ШСМ | Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение ВП |
| 5.3. | Обсуждение проведенных примирительных программ | По мере необходимости | Куратор  Члены ШСМ | Проведение мониторинга |
| 5.4. | Контроль за выполнением договора по ВП | Период действия договора | Куратор | Соблюдение условий договора |
| 5.5. | Анализ документов | По мере необходимости | Куратор  Члены ШСМ | Информированность |
| ***6.Мониторинг реализации восстановительных программ*** | | | | |
| 6.1. | Мониторинг работы ШСМ | 1 раз в полугодие | Куратор  Члены ШСМ | Своевременное предоставление  отчетности |
| 6.2. | Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга | В течение года | Куратор  Члены ШСМ | Анализ деятельности службы |

Руководитель ШСМ: А.С.Соломаха