|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании  Школьной службы медиации  « 13 » июня 2018г., Протокол № 02 | Утверждено:  Директор О.А. Бурухина  « \_\_ » \_\_\_2018г., Приказ №\_\_ |

**ПЛАН**

**работы школьной службы медиации (примирения)**

**на 2018-2019 учебный год**

Цель: создание условий успешной социализации и интеграции в общество обучающихся и воспитанников через внедрение модели реализации восстановительных технологий в системе образовательного процесса.

Задачи:

1. Оказать помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций.

2.Организовать мероприятия по информированию, просвещению и обучению участников образовательного процесса технологии восстановительной медиации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **П.п.** | **Содержание**  **мероприятия** | **Сроки** | **Исполнитель** | **Результат** |
| ***1.Нормативно-правовое обеспечение деятельности*** | | | | |
| 1.1. | Выбор руководителя (куратора) и специалистов ШСМ | Август | Директор | Приказ |
| 1.2. | Утверждение состава ШСМ | Сентябрь | Директор | Приказ |
| 1.3. | Утверждение Плана работы ШСМ на учебный год | Сентябрь | Директор | Приказ |
| 1.4. | Анкетирование родителей, педагогов, учащихся с целью анализа конфликтности в школе | Октябрь-ноябрь | Педагог-психолог | Аналитическая справка |
| 1.5. | Анализ конфликтности в ОУ по результатам мониторинга 2-х лет. | Декабрь | Педагог-психолог | Аналитическая справка |
| ***2. Просветительская деятельность*** | | | | |
| 2.1. | Оформление информационного стенда «ШСМ» | 1 раз в полугодие | Куратор  Члены ШСМ | Расширение знаний о деятельности ШСМ |
| 2.2. | Размещение информации о деятельности ШСМ на сайте школы | 1 раз в полугодие | Администрация  Члены ШСМ | Информация  на сайте |
| 2.3. | Анализ работы ШСМ за год | Июнь | Куратор  Члены ШСМ | Оформление аналитической справки |
| 2.4. | Классные часы на тему «Ребята, давайте жить дружно!», «Урок добра». | Декабрь | Педагоги  Социальный педагог | Снижение уровня конфликтности |
| 2.5. | Презентация для учащихся и родителей на тему: «Жизнь без ссор, конфликтов и обид» | Февраль-  Март | Педагог-психолог | Снижение уровня конфликтности |
| 2.6. | День толерантности: «За все прощаю и добрым быть я всем желаю!» | 16ноября | Социальный  педагог | Снижение уровня конфликтности |
| 2.7. | Совещания специалистов ШСМ с администрацией | 1 раз в полугодие | Администрация  Члены ШСМ | Повышение качества работы ШСМ |
| ***3.Экспертная деятельность*** | | | | |
| 3.1. | Участие в заседаниях суда в качестве свидетеля, в КДН и ЗП, ( в качестве эксперта) . | По мере необходимости. | Куратор  Члены ШСМ | Защита законных интересов несовершеннолетних |
| 3.2. | Подготовка отчета, заключения о работе с семьей, учащимся по запросу | В течение учебного года | Куратор  Члены ШСМ | Защита законных интересов несовершеннолетних |
| ***4.Организационно-методическая деятельность*** | | | | |
| 4.1. | Проведение заседаний ШСМ | В течение учебного года | Куратор  Члены ШСМ | Повышение качества работы ШСМ |
| 4.2. | Планирование работы ШСМ на следующий учебный год | Июнь | Члены ШСМ | Проект  Плана ШСМ |
| 4.3. | Обучение членов ШСМ процедурам примирительных программ | В течение учебного года | Администрация | Повышение квалификации членов ШСМ |
| 4.4. | Участие в семинарах Служб примирения различного уровня | В течение учебного года | Администрация  Куратор  Члены ШСМ | Обмен опытом  работы. |
| 4.5. | Консультация со специалистами других служб медиации | В течение учебного года | Члены ШСМ | Отработка механизмов передачи информации |
| 4.6. | Сотрудничество с субъектами профилактики | В течение учебного года | Члены ШСП | Повышение качества работы ШСМ |
| 4.7. | Разработка буклета о деятельности ШСМ | Февраль | Члены ШСМ | Буклет |
| 4.8. | Формирование электронной библиотеки «Восстановительные технологии» | В течение учебного года | Члены ШСМ | Создание электронной библиотеки |
| ***5.Реализация восстановительных программ*** | | | | |
| 5.1. | Работа с обращениями, сбор заявок | По мере  поступления | Куратор  Члены ШСМ | Информированность |
| 5.2. | Анализ документов | По мере необходимости | Куратор  Члены ШСМ | Информированность |
| 5.3. | Консультирование законных представителей, учащихся, специалистов | По мере необходимости | Куратор  Члены ШСМ | Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение ВП |
| 5.4. | Обсуждение проведенных примирительных программ | По мере необходимости | Куратор  Члены ШСМ | Проведение мониторинга |
| 5.5. | Контроль за выполнением договора по ВП | Период действия договора | Куратор | Соблюдение условий договора |
| ***6.Мониторинг реализации восстановительных программ*** | | | | |
| 6.1. | Мониторинг работы ШСМ | 1 раз в четверть | Куратор  Члены ШСМ | Своевременное предоставление  отчетности |
| 6.2. | Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга | В течение года | Куратор  Члены ШСМ | Анализ деятельности службы |

Руководитель ШСМ: В.Л. Топчий